GMINA WĄWOLNICA

reprezentowana przez
Burmistrza Wąwolnicy

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Wąwolnica w sezonie zimowym 2026/2027

Znak sprawy: IFE.271.2.63.2026

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ
Wąwolnicy
Marcin Łaguna

Wąwolnica, dnia 09.11.2026 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA WĄWOLNICA
ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica
REGON: 431019796
NIP: 716-26-87-309
gmina@wawolnica.pl
tel. 81 882 50 01

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Gmina Wąwolnica zaprasza do składania ofert cenowych na: **Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Wąwolnica w sezonie zimowym 2026/2027.**
2. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na kompleksowym zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie gminy Wąwolnica w sezonie zimowym 2026/2027 w części 1 i 2 przy użyciu własnych materiałów i sprzętu:
   a) **Część 1.** Obszar: Celejów, Karmanowice, Łopatki, Łopatki Kolonia, Rogalów, Zgórzyńskie, Zawada;
   b) **Część 2.** Obszar: Bartłomiejowice, Wąwolnica-Kolonia, Huta, Grabówki, Stanisławka, Kębło, Mareczki, Rąblów;

   Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy na wszystkich drogach leżących na terenie gminy Wąwolnicy na obszarach wymienionych w ust. 2, pkt a i b, za wyjątkiem dróg powiatowych i wojewódzkich, wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy.
3. **Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:**
   1. odśnieżanie drogi na całej szerokości;
   2. interwencyjne posypywanie dróg w obszarach części 1, 2,
   3. monitorowanie stanu dróg objętych umową oraz podejmowanie działań w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
   4. zabezpieczenie i utrzymanie gotowości sprzętu i maszyn przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z obsługą;
   5. zapewnienie we własnym zakresie paliwa i obsługi naprawczo-remontowej sprzętu;
   6. w przypadku awarii sprzętu – zapewnienie sprzętu zastępczego, aby nie dopuścić do sytuacji, w której brak sprzętu powoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi;
   7. zakup i załadunek materiału antypoślizgowego własnym sprzętem i na swój koszt;
   8. wyposażenie wszystkich pojazdów i maszyn wykonujących usługę w system GPS oraz udostępnianie raportów z tego systemu każdorazowo na wniosek Zamawiającego;
   9. zapewnienie łączności przez telefon komórkowy z Zamawiającym i operatorem sprzętu wykonującego usługę;
   10. prowadzenie raportu czasu pracy sprzętów, na którym potwierdzone zostanie wykonanie usługi, jej zakres oraz jakość (Załącznik nr 2 do umowy - wykaz pracy sprzętu)
4. Usługa utrzymania dróg ma na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanych czynnikami atmosferycznymi, takimi jak intensywne opady śniegu, zawieje i zamiecie śnieżne oraz błoto pośniegowe, gołoledź i śliskość. Częstotliwość wykonania usługi uzależniona będzie od występujących warunków atmosferycznych.
5. W przypadku jednoczesnego wykonywania odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej tym samym sprzętem podczas jednego przejazdu, czas pracy podlega jednokrotnemu rozliczeniu według

wyższej ze stawek zaoferowanych przez Wykonawcę dla tych usług. Wykonawca zobowiązany jest odnotować ten fakt w raporcie czasu pracy.

6. **Monitoring GPS.** Wszystkie pojazdy i maszyny użyte do realizacji zamówienia muszą być wyposażone w sprawny system lokalizacji GPS, który umożliwia sprawdzenie, czy pojazd faktycznie pracował, jak długo oraz na jakiej trasie (rejestruje co najmniej pozycję, przebieg trasy oraz czas rozpoczęcia i zakończenia pracy i postoju). System musi działać przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Na wniosek Zamawiającego, w szczególności w przypadku wątpliwości co do zakresu, czasu lub miejsca wykonania usługi, Wykonawca wygeneruje i udostępni (pocztą elektroniczną) raport z systemu GPS z pojazdu na wskazanej trasie, w danym dniu lub w danym okresie, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wniosku. Raport powinien zawierać co najmniej: oznaczenie pojazdu, datę, godziny pracy, przebieg trasy oraz czas jazdy i postoju. Wykonawca zobowiązany jest archiwizować dane z systemu GPS przez cały okres realizacji umowy. Brak możliwości przedstawienia raportu traktowany będzie jak niewykazanie wykonania usługi w zakresie objętym żądaniem Zamawiającego.
8. Niewykonanie obowiązku, o którym mowa w pkt 6, lub dane z systemu GPS niepotwierdzające wykonania usługi w deklarowanym zakresie i czasie mogą stanowić podstawę do nieuznania spornych godzin w rozliczeniu.
9. W przypadku jednoczesnego wykonywania odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej tym samym sprzętem Wykonawca zobowiązany jest odnotować ten fakt w raporcie czasu pracy. Czas ten podlega rozliczeniu zgodnie z zasadą określoną w pkt 5.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia sprzętu przygotowanego do realizacji usługi przez Wykonawcę.
11. Środki użyte do zwalczania śliskości zimowej muszą odpowiadać rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. Nr 230, poz. 1960), w szczególności:
    a) środki chemiczne: sól (chlorek sodu) – zgodnie z PN-EN 16811-1; chlorek wapnia i chlorek magnezu – zgodnie z PN-EN 16811-2; solanka – roztwór wodny chlorków o stężeniu zgodnym z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia;
    b) materiały uszorstniające: piasek o średnicy cząstek od 0,1 do 1 mm; kruszywo naturalne do 4 mm,

    Mieszanka piaskowo-solna powinna w swej masie zawierać co najmniej 20 % ww. środków chemicznych używanych do zwalczania śliskości zimowej.
12. Materiały uszorstniające nie mogą być odpadami w rozumieniu ustawy o odpadach. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający pochodzenie i właściwości zastosowanego materiału (np. kartę produktu lub deklarację właściwości użytkowych) oraz jego uziarnienie.
13. Środki chemiczne stosuje się po mechanicznym usunięciu śniegu, w dawkach zgodnych z załącznikami nr 1 i 2 do rozporządzenia, o którym mowa w pkt 12, w sposób najmniej szkodzący terenom zieleni oraz zadrzewieniom (art. 87b ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

14. Prace związane z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości zimowej powinny być wykonywane w godzinach nocnych i porannych, aby w momencie nasilenia się ruchu drogowego drogi były odśnieżone i pozbawione śliskości.
15. Usługa odśnieżania zlecana będzie w formie telefonicznej i w formie SMS według potrzeb Zamawiającego, przez wyznaczonego pracownika oraz sołtysów wsi Gminy Wąwolnica.
16. Wykonawca celem utrzymania kontaktu podczas prowadzenia akcji zimowej będzie dysponował telefonem kontaktowym całodobowym do osoby wskazanej przez Wykonawcę, kierującej usługą oraz telefonami kontaktowymi z operatorami sprzętu.
17. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia wykonywania usługi na każde wezwanie Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od wezwania dokonanego w formie telefonicznej lub w formie SMS.
18. W przypadku intensywnych i długotrwałych opadów śniegu Wykonawca jest uprawniony do wykonywania przedmiotu umowy bez oczekiwania na kontakt ze strony Zamawiającego lub sołtysa, zgodnie z § 2 ust.2 umowy z uwzględnieniem § 2 ust.1 pkt 1.
19. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu lub sołtysowi wsi, gdzie świadczy usługę, rozpoczęcie i zakończenie prac, uzyskać potwierdzenie ilości przepracowanych godzin podpisem przedstawiciela Zamawiającego lub sołtysa.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **5 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu może wziąć udział oferent, który spełnia wszystkie poniższe warunki:

1. **Dysponowanie przez wykonawcę niezbędną wiedzą i doświadczeniem.**
   Wykonawca na potwierdzenie spełnienia w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
   Wykonawca na potwierdzenie spełnienia w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. **Dysponowanie pojazdami i maszynami wyposażonymi w system GPS.**
   Wykonawca zobowiązany jest dysponować pojazdami i maszynami do realizacji przedmiotu zamówienia, wyposażonymi w sprawny system lokalizacji GPS, który umożliwia sprawdzenie, czy pojazd faktycznie pracował, jak długo i na jakiej trasie i umożliwia wygenerowanie raportu na wniosek Zamawiającego.
   Wykonawca na potwierdzenie spełnienia w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. **Znajdowanie się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
   Wykonawca na potwierdzenie spełnienia w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
5. **Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa podpisaną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami:
   a) elektronicznie za pośrednictwem e-mail: **gmina@wawolnica.pl**
   b) na adres e-doręczeń: AE:PL-12194-69286-STESR-25
   c) na sekretariat Urzędu w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Oferta na Zimowe utrzymanie dróg 2026/2027*
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, obejmującą jedną lub kilka części zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty na poszczególne części oceniane są odrębnie.
4. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim i powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej firmy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
7. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Pytania Wykonawców mogą być przekazywane pisemnie lub pocztą elektroniczną na wskazany w rozdziale I adres e-mail.
9. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji stanowi integralną część zapytania ofertowego i staje się wiążąca i nadrzędna w stosunku do pierwotnych zapisów niniejszego zapytania ofertowego.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych tych poprawek, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że oferta zostanie odrzucona, jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na wniesienie tych poprawek.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.
12. O wyborze najkorzystniejszej oferty i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie. Zawiadomienie zostanie przesłane pocztą elektroniczną.
13. Ceną oferty dla danej części jest cena brutto ustalona zgodnie z rozdziałem VII. W przypadku rozbieżności między ceną brutto podaną cyfrowo a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną cyfrowo.
14. Osoby wyznaczone do kontaktu ze strony Zamawiającego:

a. W zakresie merytorycznym: Pan Wojciech Skowronek, inwestycje@wawolnica.pl, 81 882 50 01, wew. 26
b. W zakresie proceduralnym: Pani Alicja Rejmak, alicja.rejmak@wawolnica.pl, 81 882 50 01, wew. 32

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ

Na prawidłowo złożoną ofertę składają się:

a) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
c) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym, dla każdej części, na którą składa ofertę: ceny jednostkowe netto, ich wartość, podatek VAT oraz cenę brutto.
   Ceny jednostkowe dotyczą:
   a) 1 godziny odśnieżania (spługowania) drogi - przewidywana ilość w okresie obowiązywania umowy: 150 godzin dla każdej części
   b) 1 godziny posypywania drogi materiałem antypoślizgowym - przewidywana ilość w okresie obowiązywania umowy: 45 godzin dla każdej części
2. Cenę oferty dla danej części stanowi suma iloczynu ceny jednostkowej za 1 godzinę odśnieżania i przewidywanej ilości godzin odśnieżania oraz iloczynu ceny jednostkowej za 1 godzinę posypywania i przewidywanej ilości godzin posypywania, wyrażona w kwocie brutto.
3. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy stanowi iloczyn ilości godzin faktycznie wykonanych usług (potwierdzonych raportem czasu pracy sprzętów) i ceny jednostkowej za wykonanie usługi.
4. Cena brutto musi uwzględniać podatek VAT, obliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu składania ofert. Ceny należy wskazać do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w kalkulacji wszelkie warunki rozpoznane we własnym zakresie.
5. Faktury należy wystawiać w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), wskazując jako nabywcę: Gmina Wąwolnica, ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica, NIP 716-26-87-309. Odbiorcę (Gmina Wąwolnica) należy wskazać w polu Podmiot3.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą dla danej części uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto, obliczoną zgodnie z rozdziałem VII. Zamawiający wybierze Wykonawcę, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona podanym wymaganiom i który zaoferował najkorzystniejszą – najniższą cenę ofertową brutto za wykonanie danej części zamówienia.
2. Zamawiający nie będzie dokonywał oceny oferty, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania, zostanie złożona po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów bądź nie będzie zawierała wymaganych załączników.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. jej treść będzie niezgodna z przedmiotem zamówienia;
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu stosownych przepisów odnoszących się do zwalczania nieuczciwej konkurencji;
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu;
5. z oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynika, że Wykonawca ich nie spełnia.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa podpisaną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami:
   d) elektronicznie za pośrednictwem e-mail: **gmina@wawolnica.pl**
   e) na adres e-doręczeń: AE:PL-12194-69286-STESR-25
   f) na sekretariat Urzędu w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Oferta na Zimowe utrzymanie dróg 2026/2027*
2. Termin składania ofert: **18.11.2026 r., godzina 10:00**
3. Termin otwarcia ofert: : **18.11.2026 r., godzina 10:30**
4. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: http://bip.wawolnica.pl informacje o:
   a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Oferty złożone po terminie zostają bez rozpatrzenia.

X. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 170 000 zł nwtto, w związku z czym – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) – do jego udzielenia nie stosuje się przepisów tej ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie.
5. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez wyłonionego Wykonawcę dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została zbadana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.
6. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
   1) nie złożono żadnej oferty,
   2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   3) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego/interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1), zwanego dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wąwolnica, reprezentowana przez Burmistrza Wąwolnicy, ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica, tel. 81 882 50 01, e-mail: gmina@wawolnica.pl, zwana dalej „Administratorem".
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 170 000 złotych, zwanego dalej „zamówieniem".
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   a. podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
   b. podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
b. prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 ust. 1 RODO;
d. prawo do przenoszenia danych osobowych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych NIE przysługuje Pani/Panu:
   a. prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
   b. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy