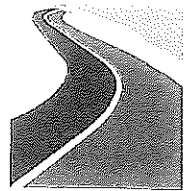




ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w LUBLINIE

20-262 Lublin, ul. Dobrzańskiego 3
e-mail: sekretariat@zdw.lublin.pl

Tel.: 81 749 53 00
Fax: 81 749 53 01



UD.410.68.1.2025.wk

Lublin, dn: 2025.05.05

Gmina Wąwolnica
ul. Lubelska 39
24 – 160 Wąwolnica

Województwo	2025 -05- 09
Gmina	
1322/25	

W odpowiedzi na pismo w sprawie wydania warunków technicznych na budowę drogi dla pieszych w ciągu drogi wojewódzkiej nr 830 Lublin – Nałęczów – Bochothnica na odcinku od km ok. 29+700 w m. Zgórzyńskie do km ok. 30+470 w m. Rogalów oraz od km ok. 30+560 do km 30+970 w m. Rogalów – Etap I – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie podaje następujące warunki:

1. Dokumentację projektową pn.: „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 830 w miejscowości Zgórzyńskie, Rogalów, Łopatki Kolonia, Karmanowice – etap I” opracować zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022r. w sprawie przepisów techniczno – budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1518) oraz wytycznymi projektowania infrastruktury dla pieszych część 1 i część 2.
2. Drogę dla pieszych zaprojektować na odcinku od km ok. 29+700 w m. Zgórzyńskie do km ok. 30+470 w m. Rogalów oraz od km ok. 30+560 do km 30+970 w m. Rogalów.
3. Należy zaprojektować zatoki autobusowe w km ok. 30+640 (strona lewa) i w km ok. 30+760 (strona prawa) wraz z wykonaniem peronu i miejsca na wiatę przystankową.
4. Projektowane zatoki autobusowe należy powiązać drogą dla pieszych wraz z wykonaniem przejścia dla pieszych w km ok. 30+700.
5. Na przejściu dla pieszych oraz zatokach autobusowych zastosować elementy ułatwiające postrzeganie przez osoby niewidome i niedowidzące. Szczegółową lokalizację zatok autobusowych należy uzgodnić z Wydziałem Inżynierii Ruchu tut. Zarządu.
6. Na przejściach dla pieszych, jak również na dojściach do zatok autobusowych zaprojektować oświetlenie drogowe wymagane przepisami § 37 i odpowiednio § 86 wyżej wymienionego rozporządzenia oraz zgodnie z Wytycznymi projektowania urządzeń do oświetlenia dróg zamieszkanych i ulic część 1 i część 2.
7. W przypadku braku oświetlenia drogowego, należy zaprojektować na dojazdach do przejścia dla pieszych odcinki przejściowe oświetlenia.
8. Na włączeniach dróg podporządkowanych należy zaprojektować przejścia dla pieszych wraz z dojściami. Przejścia dla pieszych zlokalizować w odległości nie mniejszej niż 5,0m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej.
9. Przy przejściach dla pieszych zastosować strefy oczekiwania o szerokości 2,50m i wzdłuż krawędzi jezdni o długości 4,0m.
10. W przypadku braku innej dostępności należy zapewnić obsługę komunikacyjną wszystkim nieruchomościom przylegającym bezpośrednio do pasa drogowego drogi wojewódzkiej.
11. Dokumentacja powinna uwzględniać kompleksowe odwodnienie wzdłuż projektowanej drogi dla pieszych i rowerów.
12. Zjazdy indywidualne do posesji projektować w poziomie drogi dla pieszych i rowerów.
13. Przyjęte rozwiązania sytuacyjno – wysokościowe powinny być zlokalizowane w granicy pasa drogowego drogi wojewódzkiej.
14. W przypadku lokalizacji rozwiązań projektowych poza pasem drogowym drogi wojewódzkiej, należy dodatkowo opracować dokumentację geodezyjno – prawną
15. Należy przewidzieć budowę kanału technologicznego lub uzyskać odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych w zakresie obowiązku jego budowy, zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. 2023r. poz. 645, z późn. zm.)
16. Po zrealizowaniu inwestycji, Gmina zobowiązana będzie do jej utrzymania, również w okresie zimowym.

Przed opracowaniem projektu budowlanego należy opracować koncepcję rozwiązania projektowego i przekazać (wraz z własną opinią) do tut. Zarządu celem uzgodnienia.

Należy, również opracować i uzyskać zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem projektu stałej organizacji ruchu oraz projektu tymczasowej organizacji ruchu drogowego na czas prowadzenia robót w pasie drogowym drogi wojewódzkiej.

W przypadku realizowania przedmiotowego zadania zgodnie z „Procedurą prowadzenia przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Lubelskie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego” zatwierdzoną przez Zarząd Województwa Lubelskiego, dokumentację projektową dla wszystkich występujących branż posiadającą niezbędne uzgodnienia, opinie, decyzje, itp. w tym stosowną zgodę na wykonanie robót (zgłoszenie robót/decyzja pozwolenie na budowę/decyzja ZRID) należy przekazać za pismem wraz z 2 egz. jednostronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego wykaz i ilość przekazywanych elementów do właściwego terytorialnie RDW w następującym składzie:

1. Dokumentację projektową wraz z ze stosownymi zgodami – 2 egz.
2. Projekt wykonawczy – po 3 egz. dla każdej z występujących branż
3. Projekt Stałej Organizacji Ruchu i Projekt Tymczasowej Organizacji Ruchu zatwierdzone przez organ zarządzający ruchem – po 3 egz. oraz na oddzielnej płycie CD w wersji nieedytowalnej i edytowalnej zapisane w programie AUTOCAD 2007.
4. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla każdej występującej branży – 3 egz.
5. Zbiorczy przedmiar robót – 2 egz.
6. Zbiorczy kosztorys inwestorski – 2 egz.
7. Szczegółowa inwentaryzacja zadrzewienia – 2 egz. w przypadku konieczności usunięcia drzew i krzewów wraz z decyzją zezwalającą na ich usunięcie
8. Operat wodno prawny – 2 egz. wraz z decyzją – pozwoleniem wodno prawnym jeśli będzie wymagane.
9. Dokumentację geodezyjno – prawną – jeśli będzie wymagana.
10. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – jeśli będzie wymagana.
11. Wersja elektroniczna dokumentacji – 2 egz. (płyta CD lub DVD).

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z „Procedurą prowadzenia przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Lubelskie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego” samorządy udzielające pomocy pokrywają 100% kosztów opracowania dokumentacji technicznej (projektowej) i geodezyjno-prawnej.

Zlecenie przez samorząd terytorialny opracowania dokumentacji technicznej, prawnej lub geodezyjnej może nastąpić dopiero po wyrażeniu przez Zarząd Województwa Lubelskiego zgody na przyjęcie pomocy rzeczowej w tym zakresie. Z tego względu niezbędne jest podjęcie uchwały o udzieleniu pomocy rzeczowej i przedłożenie 1 egz. tej uchwały do tut. Zarządu.

Jednocześnie informuje się, że współfinansowanie przedmiotowego zadania możliwe będzie pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie województwa.

W pierwszej kolejności realizowane są zadania przygotowane pod względem formalno – prawnym (posiadające opracowaną dokumentację techniczną oraz, które uzyskały zgodę na realizację wydaną zgodnie z obowiązującymi przepisami).

Wydanie niniejszych warunków odbywa się na wniosek Gminy Wąwolnica i jak niżej:

1. nie rodzi żadnych zobowiązań, w tym również finansowych po stronie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Lublinie i Zarządu Województwa Lubelskiego,
2. nie stanowi zgody na realizację inwestycji,
3. wszelkie działania, podejmowane w związku z inwestycją nie mogą odbywać się staraniem i na koszt Zarządu Dróg Wojewódzkich w Lublinie i Zarządu Województwa Lubelskiego.

Do wiadomości:

1. RDW w Puławach.
2. Wydział UIR w/m.

Sprawę prowadzi: Waldemar Krasoń.
Tel. 81 749 53 39.

Z-CA DYREKTORA

mgr inż. Piotr Gajewski