

**UCHWAŁA NR XIV.84.25  
RADY MIEJSKIEJ W WĄWOLNICY**

z dnia 25 września 2025 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, który stanowi załącznik do Uchwały.

**§ 2.** Mając na celu realizację procesu rewitalizacji na wyznaczonym obszarze Gminy Wąwolnica upoważnia się Burmistrza Wąwolnicy do powołania Komitetu Rewitalizacji na zasadach określonych w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Wąwolnicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Wąwolnicy

**Dorota Kolibska**

Załącznik do uchwały Nr XIV.84.25  
Rady Miejskiej w Wąwolnicy  
z dnia 25 września 2025 r.

**Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Wąwolnica  
określający  
Zasady Wyznaczania Składu oraz Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Wąwolnica w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji w ramach opracowywanego i realizowanego Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Wąwolnica na lata 2023 – 2030.

Komitet Rewitalizacji pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla Burmistrza Wąwolnicy.

Zasady wyznaczania składu i zasady działania komitetu określa się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Wąwolnicy.

W skład Komitetu wchodzi w szczególności przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 z późn. zm.), tj.:

- a) mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczystości nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego,
- b) mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt a),
- c) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą,
- d) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne,
- e) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne,
- f) organy władzy publicznej,
- g) podmioty, inne niż wymienione w pkt f), realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

**Rozdział 2.  
Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

**§ 2. 1.** Komitet Rewitalizacji i jego skład powoływany jest przez Burmistrza Wąwolnicy w drodze zarządzenia.

2. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi od 7 do 16 przedstawicieli interesariuszy procesu rewitalizacji, w tym:

- a) nie więcej niż 3 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Wąwolnicy i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza Wąwolnicy,
- b) nie więcej niż 3 przedstawicieli Rady Miejskiej w Wąwolnicy wskazanych przez Radę Miejską w Wąwolnicy.

- c) nie więcej niż 3 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji,
- d) nie więcej niż 2 właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i товариства будownництва),
- e) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców spoza obszarów rewitalizacji,
- f) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą,
- g) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.

3. Członkowie Komitetu wskazani w § 2 ust. 2 lit. c-g wybierani są w trybie otwartego naboru.

4. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.wawolnica.pl](http://www.wawolnica.pl). W informacji zostaną zawarte następujące elementy:

- a) termin naboru nie krótszy niż 7 dni,
- b) sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych,
- c) wzór formularza zgłoszeniowego.

5. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 2 ust. 2 lit. c-g.

6. Formularze zgłoszeniowe zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez 3 – osobową Komisję Rekrutacyjną powołaną zarządzeniem Burmistrza Wąwolnicy. Wzór formularza znajduje się w załączniku nr 1.

7. W przypadku zgłoszenia się większej niż zakładana liczby kandydatów do Komitetu, decydująca będzie ocena merytoryczna formularzy, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.

8. W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. f-g wymagane jest zgłoszenie przez osobę reprezentującą podmiot zgodnie z formularzem zgłoszeniowym znajdującym się w załączniku nr 1.

9. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.

10. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru jest Urząd Miejski w Wąwolnicy.

11. W przypadku gdy w danej kategorii podmiotów, określonych w § 2 ust. 2 lit. c-g nie zgłosi się żaden kandydat, przeprowadza się nabór uzupełniający. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Burmistrz powołuje Komitet składający się z przedstawicieli poszczególnych podmiotów, których kandydaci zostali zgłoszeni.

12. Po zakończeniu procesu naboru zostaje sporządzony protokół z przeprowadzonego naboru.

13. Członkostwo w Komitecie ustaje w następujących przypadkach:

- a) ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w ust. 2 lit. a,
- b) zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w ust. 2 lit. b, f, g,

- c) złożenia stosownej rezygnacji Burmistrzowi, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji,
- d) powtarzającej się nieobecności członka w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.

14. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 13, a także w przypadku śmierci członka Komitetu, Burmistrz Wąwolnicy powołuje nowego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.

15. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji tj. w okresie od pierwszego posiedzenia Komitetu do 2030 r. Ostatnim etapem tego procesu jest opracowanie raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Wąwolnica.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

**§ 3.** 1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii odnośnie m.in. projektu Gminnego Programu Rewitalizacji, projektów aktów planistycznych, projektu uchwały o ustanowieniu Specjalnej Strefy Rewitalizacji (jeśli zostanie ustanowiona), a także postępów w realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych.

Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Wąwolnicy oraz zarządzeń Burmistrza związanych z rewitalizacją.

Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 3 lata.

Zadaniem członków Komitetu Rewitalizacji jako ambasadorów podejmowanych działań w ramach prowadzonego procesu rewitalizacji jest także promowanie i zachęcanie mieszkańców oraz wszystkich podmiotów do uczestnictwa w konsultacjach programu oraz współpracy przy realizacji i monitorowaniu podejmowanych działań i przedsięwzięć.

Komitet Rewitalizacji współpracuje z Burmistrzem oraz Referatem Inwestycji, Funduszy Europejskich, Nieruchomości i Gospodarki Mieniem Komunalnym Urzędu Miejskiego w Wąwolnicy, który pełni funkcję Operatora Gminnego Programu Rewitalizacji, odpowiedzialnego za prowadzenie procesu rewitalizacji, w tym przeprowadzenie monitoringu i oceny ewaluacji na etapie wdrażania programu.

**§ 4.** 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

2. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę. Rolę Przewodniczącego podczas pierwszego spotkania do czasu jego wyboru pełni Burmistrz Wąwolnicy.

4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów podczas głosowania jawnego spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  składu Komitetu.

5. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.

6. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) co najmniej 4 członków Komitetu – w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku do Przewodniczącego,

Burmistrza Wąwolnicy – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Wniosek powinien zawierać powód zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.

Podstawowym sposobem komunikowania się członków Komitetu będą posiedzenia, poczta elektroniczna i kontakt telefoniczny.

Informacje na temat terminu, miejsca oraz tematu planowanego posiedzenia Komitetu wraz z dokumentami, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu nie później niż na 5 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia.

Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany i przedstawiany przez Przewodniczącego Komitetu. Na

wniosek członków Komitetu do porządku obrad mogą zostać dodane dodatkowe kwestie do omówienia.

W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona np. eksperci w dziedzinie rewitalizacji, przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach, ale nie mają prawa głosu.

Komitet zajmuje stanowisko wobec tematów wpisanych w harmonogram obrad w formie wspólne wypracowanej opinii.

W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po przeprowadzeniu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków, w obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).

W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w pkt. 2 lit. a nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Wąwolnicy.

Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia podjęte podczas posiedzenia Komitetu. Każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego wskazana przez Burmistrza Wąwolnicy.

Do zadań w zakresie obsługi organizacyjno-technicznej należy:

- a) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do zaopiniowania przez Komitet,
- b) informowanie członków Komitetu o zwoływanych posiedzeniach,
- c) sporządzanie protokołów i list obecności z posiedzeń,
- d) archiwizacja dokumentacji związanej z działalnością Komitetu.

**Załącznik 1.****Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji  
Gminny Program Rewitalizacji Gminy Wąwolnica na lata 2023 – 2030**

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proszę wskazać, poprzez zaznaczenie krzyżykiem w pierwszej kolumnie, jaką grupę interesariuszy reprezentuje osoba zgłaszana na członka Komitetu Rewitalizacji. <i>(można wskazać tylko jedną grupę)</i> |                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                | mieszkaniec obszaru rewitalizacji                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                | właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości, podmiot zarządzający nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa) |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                | mieszkaniec miasta spoza obszaru rewitalizacji                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                | osoba, podmiot prowadzący na obszarze gminy działalność gospodarczą                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                | osoba, przedstawiciel podmiotu prowadzącego na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacja pozarządowa lub grupa                                                                                    |
| <b>A. Zgłaszający - osoba fizyczna</b>                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Imię i nazwisko</b>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Adres zamieszkania</b>                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Adres e-mail</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Telefon</b>                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>B. Zgłaszający – podmiot</b>                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Nazwa podmiotu</b>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Adres siedziby podmiotu</b>                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Nr telefonu do podmiotu</b>                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Imię i nazwisko osoby</b>                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Telefon osoby reprezentującej</b>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Adres e-mail osoby reprezentującej</b>                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie (zgłaszający A i B)</b><br/>         (uzasadnienie powinno zawierać informacje nt. posiadanego doświadczenia w zakresie udziału w przedsięwzięciach społecznych, gospodarczych i środowiskowych na rzecz rozwoju lokalnego, a także w jaki sposób kandydat na członka Komitetu będzie komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym)</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

.....  
*Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu podmiotu*  
*(dotyczy zgłaszających B)*

Oświadczenie osoby zgłaszanej (zgłaszający A i B) do Komitetu Rewitalizacji:

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miejski w Wąwolnicy w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wąwolnicy oraz w BIP Gminy Wąwolnica, mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności. Zostałem poinformowany, że Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Wąwolnicy. Dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacji oraz działania Komitetu Rewitalizacji. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

3. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie orzeczono wobec mnie utraty praw publicznych.

*data,*

*Podpis: .....*

### **Uzasadnienie**

Komitet Rewitalizacji jest ciałem opiniotawczo-doradczym Burmistrza, wspierającym proces rewitalizacji poprzez dialog z lokalnymi interesariuszami. Jego powołanie wzmacnia partycypację społeczną i transparentność działań gminy.

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, zasady działania Komitetu określa Rada Miejska w drodze uchwały, przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji lub w terminie do 3 miesięcy od jego przyjęcia. Gmina Wąwolnica uchwaliła Gminny Program Rewitalizacji na lata 2023–2030 w dniu 26 czerwca 2025 r. (uchwała nr XII.79.25), co oznacza, że niniejsza uchwała mieści się w ustawowym terminie.

Podjęcie uchwały jest zasadne i zgodne z obowiązującymi przepisami.