

ZP.271/III/11

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„DOWOŻENIE I ROZWOŻENIE UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM NA TERENIE GMINY WĄWOLNICA”

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych. Jeżeli w tekście SIWZ powołano przepis (artykuł, ustęp) bez bliższego podania jego źródła należy rozumieć, że dotyczy on w/w ustawy.

1. Nazwa oraz, adres Zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Wąwolnica

Adres zamawiającego: ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica

www.wawolnica.pl

e-mail: wawolnica@woi.lublin.pl

NIP 7162687309 REGON 431019796

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7.00 do 15.00

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV: 60140000-1 (1) Nieregularny transport osób

Przedmiotem zamówienia jest usługowe dowożenie i rozwożenie uczniów szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Wąwolnica. Przewiduje się następujące trasy dowożenia:

Trasa Nr 1: Łopatki - Karmanowice - Karmanowice - Wąwolnica. Łączna ilość uczniów przewożonych na tej trasie wynosi 25.

Trasa Nr 2: Stanisławka - Grabówki - Rąblów - Zawada - Wąwolnica. Łączna ilość uczniów przewożonych na tej trasie wynosi 35.

Trasa Nr 3: Celejów - Karmanowice – Bartłomiejowice - Wąwolnica. Łączna ilość uczniów przewożonych na tej trasie wynosi 31.

Trasa Nr 4: Niezabitów – Kębło - Huta – Kębło - Wąwolnica. Łączna ilość uczniów przewożonych na tej trasie wynosi 32.

Trasa Nr 5: Łąki – Wąwolnica. Łączna ilość uczniów przewożonych na tej trasie wynosi 3.

Liczba dowożonych osób podana wyżej jest liczbą aktualną na dzień ogłoszenia zamówienia publicznego i w trakcie roku szkolnego może ulec zmianie.

Obowiązkiem przewoźnika jest zapewnienie transportu i opieki w czasie przewozu. W przypadku gdy dowożenie będzie odbywało się na zasadzie zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej obowiązkiem przewoźnika jest zapewnienie transportu. (zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy o systemie oświaty).

Czas oczekiwania uczniów na rozpoczęcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych nie może przekraczać 30 minut i nie może być krótszy niż 10 minut.

Czas oczekiwania uczniów po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych nie może przekraczać 60 minut.

4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości wystąpienia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Umowa zostanie zawarta na okres od 1 września 2011 do 29 czerwca 2012r. z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759), zwanej w skrócie Pzp spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o

ile złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz wykaże, że posiada licencję właściwego organu na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób

b) Wiedza i doświadczenie

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje – co najmniej dwie usługi związane z przewozem osób.

c) Potencjał techniczny

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym zapewniającym prawidłową realizację zamówienia – dysponuje środkami transportu z homologacją i aktualnym ubezpieczeniem OC i NW.

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Wykonawca może polegać zgodnie z zapisem art. 26 ust 2b ustawy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia np. pisemne oświadczenie podmiotu trzeciego, umowa przedwstępna, umowa o współpracy itp.)

4. Wykluczenie wykonawcy:

a) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu,

b) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

5. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej:

a) warunki określone w ust. 8 pkt 1 lit. b, c, d będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełniania tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów. W tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tych warunków (dotyczy dokumentów wymienionych w ust. 9 pkt 1, ppkt 4 i 5):

b) warunek określony w ust. 8, pkt 1 lit a może być spełniony przez jednego z partnerów występujących wspólnie (dotyczy dokumentów wymienionych w ust. 9 pkt 1, ppkt 3 – licencji)

c) dokumenty i oświadczenia , o których mowa w ust. 9 pkt 1 ppkt 2 oraz ust 9 pkt 2 (odpowiednio pkt 3) – muszą zostać złożone przez każdego z partnerów).

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi załączyć do oferty niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 wraz z kosztorysem ofertowym wg załącznika nr 2
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w Art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3
- 3) Licencję właściwego organu na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
- 4) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4
- 5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania zasobami (dotyczy pojazdów, jakimi dysponuje wykonawca) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5

2 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7

3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Przedłożone dokumenty muszą zawierać wymagane informacje tak, aby można było jednoznacznie ocenić, czy wykonawca spełnia warunki uczestnictwa w postępowaniu.

7. Zamawiający zamieścił jako załączniki do niniejszej SIWZ wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź przedłożyć inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. Wezwanie do uzupełnienia oświadczeń bądź dokumentów lub wezwanie do złożenia wyjaśnień.

Zamawiający, jeżeli będzie to konieczne, wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, bądź też do uzupełnienia pełnomocnictw, w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy (w szczególności art. 26 ust 3 i 4)

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 8 i 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, mogą zostać wezwani do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4. Wykonawca zgodnie z przepisem art. 38 ust. 1 ustawy może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, na zasadach opisanych w ustawie.

5. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie

wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Wojciech Skowronek insp. ds. zamówień publicznych - pok. nr 8,

Agnieszka Graca insp. ds. oświaty – pok. nr 16.

Telefon: (81)88-25-001

Faks: (81)88-25-001

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, opieczętowanej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

4. Koperta powinna być oznaczona następująco:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

Zamawiający: Gmina Wąwolnica, ul. Lubelska 39,24-160 Wąwolnica

oferta w trybie przetargu nieograniczonego na

„Dowózienie i rozwożenie uczniów szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Wąwolnica” nie otwierać przed: 16.08.2011r. Godz. 9.10

5. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert modyfikację lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku oferent składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty.

Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zabezpieczone według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym koperta musi być opatrzona dodatkowym napisem: „modyfikacja” lub „Wycofanie”.

Wykonawcy nie służy prawo zmiany oferty po upływie terminu składania ofert.

6. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

7. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę i Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Wąwolnica pok. Nr 10 w terminie do dnia 16.08.2011r. do godziny 9.00.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Wąwolnica, ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica w dniu 16 sierpnia 2011r. o godzinie 9.10.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

W ofercie należy określić średnią miesięczną cenę dowiezienia i odwiezienia ucznia.

16. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek pisarskich w treści oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (zgodnie z art.87 ust.2 ustawy), niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena-100%

Oferent oferujący najniższą średnią miesięczną cenę dowozu ucznia na danej trasie otrzyma maksymalną ilość 100 punktów. Inni oferenci odpowiednio mniej według poniższego wzoru:

$Pt = (Tn \times 100) / To$

gdzie:

Pt - wartość punktowa oferty

Tn - najmniejsza oferowana cena

To - cena ocenianej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru dla każdej z części zamówienia.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 1 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Termin oraz miejsce zawarcia umowy zostaną podane wybranemu Wykonawcy w piśmie – zawiadomieniu o wyborze jego oferty.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

W wyniku postępowania przetargowego zostanie zawarta dwustronna umowa z wybranym Wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji i ofercie.

Istotne postanowienia umowy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się
 - a) do zorganizowania we własnym zakresie zastępczego przewozu uczniów w przypadku niemożności jego wykonania własnym środkiem transportu.
 - b) ubezpieczenia dowożonych uczniów.
 - c) posiadania sprawnych (bez względu na warunki atmosferyczne) środków transportu z homologacją i aktualnym ubezpieczeniem OC i NW
 - d) zatrudniania kierowców z pełnymi kwalifikacjami
- 2) Czas oczekiwania uczniów na środek transportu po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych nie może przekraczać 60 minut.
- 3) Czas oczekiwania uczniów na rozpoczęcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych nie może przekraczać 30 minut i nie może być krótszy niż 10 minut.
- 4) Obowiązkiem przewoźnika jest zapewnienie transportu i opieki w czasie przewozu. W przypadku gdy dowożenie będzie odbywało się na zasadzie zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej obowiązkiem przewoźnika jest zapewnienie transportu. (zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy o systemie oświaty).

Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących, w następujących okolicznościach, gdy:

1. Nastąpi zwiększenie lub zmniejszenie ilości dowożonych uczniów.

21. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) Odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w Ustawie Pzp dział VI Środki ochrony prawnej, rozdział 2 Odwołania w Ustawie.

Załączniki:

2. Formularz oferty
3. Kosztorys ofertowy
4. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – wzór
5. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat - wzór
6. Wykaz sprzętu – wzór
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 2

Wąwolnica, dnia 08.08.2011r.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Wąwolnica

Rafał Plewiński