**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej wWąwolnicy uprzejmie informuje że poszukuje osoby do pracy w ośrodku na stanowisko pracownika socjalnego
Umowa na czas określony na zastępstwo**

**Do zadań na stanowisku pracownika socjalnego będzie należeć w szczególności:**

1. Prowadzenie pracy socjalnej z osobą i rodziną ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania metody kontraktu socjalnego oraz w oparciu o założenia metodologiczne standardu pracy socjalnej z różnymi grupami odbiorców.
2. Realizacja zadań z zakresu pracy socjalnej ukierunkowanym na środowisko lokalne we współdziałaniu z organizacjami , grupami i społecznością lokalną w celu zapobiegania procesowi marginalizacji osób i rodzin.
3. Dobór form pomocy i metod pracy socjalnej w oparciu o m.in. diagnozę indywidualnego przypadku, oraz pracę z grupą.
4. Opracowywanie i realizacja projektów socjalnych i systemowych.
5. Udzielanie osobom pełnej informacji o przysługujących im uprawnieniach, świadczeniach i formach pomocy.
6. Współdziałanie z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi, mające na celu rozwijanie w osobach i rodzinach zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów.
7. Prowadzenie rozeznania sytuacji życiowej osób i rodzin ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej , w szczególności przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na terenie Gminy Wąwolnica zgodnie z Rozp. MPiPS w sprawie wywiadu środowiskowego.
8. Ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej oraz innych źródeł zabezpieczenia społecznego, ich rodzaju i wysokości, po wnikliwej analizie zgromadzonej dokumentacji.
9. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

**Pracownikiem socjalnym może być osoba która spełnia 1 z podanych niżej kryteriów:**

1. **Do dnia 31 grudnia 2013 r.** ukończyła studia wyższe **o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego** na jednym z kierunków:
2. pedagogika,
3. pedagogika specjalna,
4. politologia,
5. polityka społeczna,
6. psychologia,
7. socjologia,
8. nauki o rodzinie.
9. posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;

(trzyletnie  kolegium  pracowników  służb  społecznych,  po  ukończeniu którego absolwenci otrzymują dyplom – tytuł zawodowy pracownika socjalnego)

1. ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna

 tj. studia wyższe pierwszego stopnia (licencjackie) o kierunku praca socjalna

 **albo**

 studia wyższe drugiego stopnia (uzupełniające magisterskie) o kierunku praca socjalna.

**Zainteresowane osoby proszę o zgłaszanie się do Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wąwolnicy z siedzibą przy ul. Lubelskiej 39 parter pokój nr 2 (budynek Urzędu Gminy w Wąwolnicy)**