

- projekt-

Uchwała Nr/16

Rady Gminy Wąwolnica

z dnia 6 grudnia 2016 r.

w sprawie zamiaru włączenia Gimnazjum Publicznego w Wąwolnicy do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wąwolnicy

Na podstawie art. 62 ust. 5 i art. 59 ust. 1 w zw. z art. 5 c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2015r. poz. 2156, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 litera h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) Rada Gminy w Wąwolnicy, uchwala co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2017 r. zamierza się włączyć Gimnazjum Publiczne w Wąwolnicy do istniejącego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wąwolnicy.

§ 2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wąwolnicy, ul. Zamkowa 4, 24-160 Wąwolnica, obejmować będzie:

1. Szkołę Podstawową w Wąwolnicy,
2. Przedszkole Samorządowe w Wąwolnicy,
3. Gimnazjum Publiczne w Wąwolnicy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąwolnica.

§ 4. Uchwała wchodzi z życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
mgr Liliana Policht
(1684)

sporządził :
Agnieszka Grac

Uzasadnienie

Włączenie gimnazjum w zespół ma głównie uzasadnienie ekonomiczne. Szkoła Podstawowa w Wąwolnicy wchodząca w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wąwolnicy oraz Gimnazjum Publiczne w Wąwolnicy mieszczą się w jednym budynku, z którego korzystają uczniowie obu placówek. Uczniowie Gimnazjum i Szkoły Podstawowej korzystają wspólnie z większości pomieszczeń stanowiących bazę placówki. Wspólnie użytkują:

1. wspólne pomieszczenie biblioteki,
2. stołówkę z zapleczem kuchennym,
3. salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
4. boisko sportowe.
5. gabinet pedagoga.

Chodzi przede wszystkim o formalne obniżenie kosztów ogólnego zarządu (administrowania) poszczególnymi placówkami wchodzącymi w skład zespołu, które działają wówczas pod kierownictwem jednego dyrektora oraz ze wspólną administracją i obsługą. Ponadto w grę wchodzi także racje merytoryczne – łatwiejsze staje się zapewnienie możliwości korzystania z bazy dydaktycznej, jaką placówki posiadają i użytkują.

Część kadry pedagogicznej zatrudnionej w szkole i gimnazjum to personalnie jedne i te same osoby. Połączenie placówek w zespół umożliwiłoby uzyskanie przez nauczyciela zatrudnienia w pełnym wymiarze, a nie częściowym. Jeśli chodzi o kadre pedagogiczną to również łatwiej jest przenosić między jednostkami lub polecać uzupełnienie wymiaru zajęć w jednej placówce zajęciami w innej.

Włączenie Gimnazjum do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wąwolnicy stworzy warunki do lepszego nauczania uczniów poprzez współdziałanie nauczycieli prowadzących zajęcia na etapie szkoły podstawowej i gimnazjum. Pełne rozpoznanie ucznia od pierwszej klasy szkoły podstawowej do ukończenia gimnazjum powinno wpłynąć na łatwiejszą i efektywniejszą realizację procesu wychowawczego.

Jednym z powodów połączenia placówek jest fakt iż od 01.09.2017r. po wprowadzeniu reformy oświatowej będzie tylko trzy oddziały gimnazjum co spowoduje zmniejszenie etatów dla nauczycieli, a tym samym może nastąpić przenoszenie się wykwalifikowanych nauczycieli do innych szkół.

Zgodnie z art. 62 ust 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156, z późn. zm.) organ prowadzący zespół może włączyć do zespołu inne szkoły lub placówki, z tym że połączenie wymaga zaopiniowania aktu założycielskiego przez rady pedagogiczne szkół włączonych do zespołu, a w przypadku połączenia w zespół szkoły podstawowej i gimnazjum również pozytywnej opinii kuratora oświaty. W związku z tym należy podjąć uchwałę intencyjną w tej sprawie.

Sporządziła: A. Graca

- projekt -
Uchwała Nr
Rady Gminy Wąwolnica
z dnia

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2016 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) Rada Gminy Wąwolnica uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się dochody i wydatki budżetu gminy na 2016 r. według załącznika nr 1 i 2.

§ 2. Dochody i wydatki budżetu gminy po zmianach wynoszą:

- dochody	18 581 312,87 zł.
- rozchody	456 667,00 zł.
- wydatki	18 124 645,87 zł.

§ 3. Inwestycje gminne realizowane w 2016r. przedstawia zał. nr 5

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

S K A R B N I K
Gmina Wąwolnica


Dochody zal. nr 1 Uchwała Rady nr z dnia 06.12.2016r.

w złotych

Rodzaj zadania:

Własne

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
862			Pomoc społeczna	495 502,00	-32 200,00	0,00	463 302,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	85295		Pozostała działalność	78 600,00	-32 200,00	0,00	46 400,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	2030		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	78 600,00	-32 200,00	0,00	46 400,00
bieżące razem:				12 236 874,58	-32 200,00	0,00	12 204 674,58
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

majątkowe

majątkowe razem:				1 819 272,00	0,00	0,00	1 819 272,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 402 459,00	0,00	0,00	1 402 459,00

Rodzaj zadania:

Zlecone

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							

	bieżące razem:	4 557 366,29	0,00	0,00	4 557 366,29
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem:	18 613 512,87	-32 200,00	0,00	18 581 312,87
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 402 459,00	0,00	0,00	1 402 459,00

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Wydatki zał nr 2 Uchwała Rady nrz dnia 06.12.2016r.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	z tego:										Wydatki majątkowe	z tego:			zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.		
					Wydatki bieżące	z tego:					dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji		obsługa długu	Wydatki majątkowe	Inwestycje i zakupy inwestycyjne		w tym:	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	8	9	10											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
600		Transport i łączność	przed zmianą	637 399,00	233 000,00	233 000,00	3 000,00	230 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	404 389,00	404 389,00	270 000,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	-10 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-10 500,00	-10 500,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	626 899,00	233 000,00	233 000,00	3 000,00	230 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	393 889,00	393 889,00	270 000,00	0,00	0,00		
60016		Drogi publiczne gminne	przed zmianą	573 000,00	233 000,00	233 000,00	3 000,00	230 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340 000,00	340 000,00	270 000,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	-10 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-10 500,00	-10 500,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	562 500,00	233 000,00	233 000,00	3 000,00	230 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	329 500,00	329 500,00	270 000,00	0,00	0,00		
750		6050	przed zmianą	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	-10 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-10 500,00	-10 500,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	59 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
75023		Administracja publiczna	przed zmianą	2 011 072,64	2 018 072,64	1 938 772,64	1 481 287,64	455 485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	-8 971,00	-8 971,00	-8 971,00	-6 971,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	2 004 101,64	2 011 101,64	1 929 801,64	1 474 316,64	455 485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
852		4010	przed zmianą	1 502 800,00	1 502 800,00	1 490 200,00	1 181 600,00	308 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	-6 971,00	-6 971,00	-6 971,00	-6 971,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	1 495 829,00	1 495 829,00	1 483 229,00	1 174 629,00	308 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85295		3110	przed zmianą	901 600,00	901 600,00	901 600,00	801 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	-6 971,00	-6 971,00	-6 971,00	-6 971,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	894 629,00	894 629,00	894 629,00	804 629,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
854		4010	przed zmianą	4 981 803,00	4 981 803,00	521 751,00	388 143,46	133 607,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	-32 200,00	-32 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	4 949 603,00	4 949 603,00	521 751,00	388 143,46	133 607,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85415		4010	przed zmianą	99 894,00	99 894,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	-32 200,00	-32 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	67 694,00	67 694,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85415		3110	przed zmianą	99 494,00	99 494,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	-32 200,00	-32 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	67 294,00	67 294,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85415		3110	przed zmianą	159 527,30	159 527,30	62 000,00	56 900,00	5 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	6 971,00	6 971,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	163 498,30	163 498,30	62 000,00	56 900,00	5 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85415		3110	przed zmianą	90 027,30	90 027,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	6 971,00	6 971,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	96 998,30	96 998,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego:										Wydatki majątkowe			z tego:			zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
					Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:	inwestycje i zakupy inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	z tego:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
926		3240	Stypendia dla uczniów	przed zmianą	77 883,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77 883,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	6 971,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 971,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	84 854,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84 854,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926			Kultura fizyczna	przed zmianą	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92601			Obiekty sportowe	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	10 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	10 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Wydatki razem:	przed zmianą	18 156 845,87	16 282 186,87	10 585 654,38	7 025 025,38	633 453,19	4 913 079,30	0,00	0,00	0,00	150 000,00	1 874 659,00	1 874 659,00	1 612 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	-49 671,00	-39 171,00	-6 971,00	-6 971,00	0,00	0,00	-32 200,00	0,00	0,00	0,00	-10 500,00	-10 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	17 471,00	6 971,00	0,00	0,00	0,00	6 971,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 500,00	10 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	18 124 645,87	16 249 986,87	10 578 683,38	7 018 054,38	633 453,19	4 887 849,30	0,00	0,00	0,00	150 000,00	1 874 659,00	1 874 659,00	1 612 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Inwestycje gminne realizowane w 2016 roku

Lp	Nazwa zadania inwestycyjnego	Dz. rozdz.	Rok inwestycji	Plan w 2016r.	Zmiany 2016r.	Plan po zmianach 2016r.
1.	Budowa zbiornika wodnego „Wąwolnica”	010.01010	2016	10.000	-0-	10.000
2.	Poprawa systemu wodno-kanalizacyjnego gminy przebudowa oczyszczalni ścieków w Wąwolnicy	010.01010	2016	1.343.260	-0-	1.343.260
3.	Ekologiczna Gmina Wąwolnica	900.90095	2016	30.000	-0-	30.000
4.	Poprawa efektywności energetycznej budynku Urzędu Gminy Wąwolnica	750.75095	2016	77.000	-0-	77.000
5.	Przebudowa drogi gminnej od km 0+010 do 2+071 km w msc. Zawada	600.60016	2016	30.000	-0-	30.000
6.	Modernizacja dróg	600.60016	2016	40.000	-10.500	40.000
7.	Modernizacja drogi gminnej na cz. działki nr. 782 w Celejowie od km 0+009 do km 0+808	600.60016	2016	270.000	-0-	270.000
8.	Budowa boiska sportowo-rekreacyjnego, siłowni zewnętrznej, siłowni wewnętrznej oraz placu zabaw przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wąwolnicy	926.92601	2016	-0-	+10.500	10.500
9.	Zakup maszyny rolniczej-fundusz sołecki Stanisławka	750.75095	2016	6.000	-0-	6.000
R a z e m				1.806.260	-0-	1.806.260

- projekt -
Uchwała Nr/16
Rady Gminy Wąwolnica
z dnia 2016r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/116/16 Rady Gminy Wąwolnica z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie utworzenia wydzielonego rachunku dochodów jednostek budżetowych Gminy Wąwolnica.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 223 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) Rada Gminy w Wąwolnicy, uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/116/16 Rady Gminy Wąwolnica z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie utworzenia wydzielonego rachunku dochodów jednostek budżetowych Gminy Wąwolnica wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wpływy z tytułu najmu lub dzierżawy składników majątkowych będących w dyspozycji jednostki budżetowej, o której mowa w par. 1.”

2. § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Ustala się sposób i tryb sporządzania planu finansowego dochodów i wydatków nimi finansowanych oraz jego zatwierdzania:

1. Do 30 września kierownik jednostki budżetowej przekazuje Wójtowi Gminy wstępne projekty planów finansowych dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych w szczególności: dział, rozdział, paragraf.
2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu budżetu Radzie Gminy Wąwolnica przekazuje jednostce informacje niezbędne do opracowania projektu planów finansowych dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych.
3. W terminie 15 dni od otrzymania powyższej informacji, nie później niż do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, kierownik jednostki sporządza projekt planu finansowego w szczególności: dział, rozdział, paragraf i składa je Wójtowi Gminy w celu weryfikacji z projektem uchwały budżetowej

4. Projekt planu finansowego dochodów i wydatków, w przypadku gdy została zachowana zgodność z projektem uchwały budżetowej:
 - a) Zatwierdza kierownik jednostki,
 - b) Stanowi podstawę gospodarki finansowej od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia uchwalenia budżetu.
5. Kierownik jednostki zatwierdza plan finansowy dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej.
6. Plany finansowe dochodów ujęte w uchwale budżetowej stanowią prognozę gromadzonych dochodów, a w zakresie wydatków nieprzekraczalny limit oraz stanowią podstawę gospodarki finansowej.”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
mgr Jolanta Policht
(12384)

S K A R B N I K
Gminy Wąwolnica
Renata Marczał

Sporządziła: Agnieszka Graca

Uchwała .../.../2016
Rady Gminy Wąwolnica
z dnia 2016 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Puławskiemu na realizację zadania pn. „Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej 2534 L w miejscowości Karmanowice”.

Na podstawie art.10 ust. 2 art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) Rada Gminy Wąwolnica uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się udzielić Powiatowi Puławskiemu pomocy finansowej na realizację zadania pn. „Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej 2534 L w miejscowości Karmanowice”.

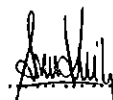
§ 2. 1. Pomoc finansowa o której mowa w §1 zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Wąwolnica na 2017 r. w kwocie 18.456,00 zł. (słownie: osiemnaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt sześć złotych 00/100) jednak nie więcej niż 50% kwoty wynikającej z ogólnej wartości zadania.

2. Podstawą przekazania przez Gminę Wąwolnica pomocy, o której mowa w § 1 będzie umowa określająca przeznaczenie i zasady rozliczenia środków udzielonej pomocy. Do zawarcia umowy upoważnia się Wójta Gminy Wąwolnica

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąwolnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


RADCA PRAWNY
mgr. Lilianna Poticht
(Lb-1584)

Sporządził: 

Uchwała .../.../2016
Rady Gminy Wąwolnica
z dnia 2016 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Puławskiemu na realizację zadania pn. „Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej 2551L w miejscowości Kębło”.

Na podstawie art.10 ust. 2 art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) Rada Gminy Wąwolnica uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się udzielić Powiatowi Puławskiemu pomocy finansowej na realizację zadania pn. „Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej 2551L w miejscowości Kębło”.

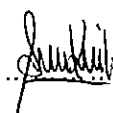
§ 2. 1. Pomoc finansowa o której mowa w §1 zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Wąwolnica na 2017 r. w kwocie 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) jednak nie więcej niż 50% kwoty wynikającej z ogólnej wartości zadania.

2. Podstawą przekazania przez Gminę Wąwolnica pomocy, o której mowa w § 1 będzie umowa określająca przeznaczenie i zasady rozliczenia środków udzielonej pomocy. Do zawarcia umowy upoważnia się Wójta Gminy Wąwolnica

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąwolnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


RADCA PRAWNY
mgr Katarzyna Policht
(ul. 1584)

Sporządził: 

Uchwała .../.../2016
Rady Gminy Wąwolnica
z dnia 2016 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Puławskiemu na realizację zadania pn. „Modernizacja drogi powiatowej 2552 L Wąwolnica - Poniatowa”.

Na podstawie art.10 ust. 2 art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) Rada Gminy Wąwolnica uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się udzielić Powiatowi Puławskiemu pomocy finansowej na realizację zadania pn. „Modernizacja drogi powiatowej 2552 L Wąwolnica - Poniatowa”.

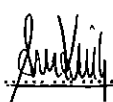
§ 2. 1. Pomoc finansowa o której mowa w §1 zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Wąwolnica na 2017 r. w kwocie 200.000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) jednak nie więcej niż 50% kwoty wynikającej z ogólnej wartości zadania.

2. Podstawą przekazania przez Gminę Wąwolnica pomocy, o której mowa w § 1 będzie umowa określająca przeznaczenie i zasady rozliczenia środków udzielonej pomocy. Do zawarcia umowy upoważnia się Wójta Gminy Wąwolnica

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąwolnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
mgr Liliana Policht
(b-1684)

Sporządził: 

**Uchwała Nr
Rady Gminy Wąwolnica
z dnia 6 grudnia 2016 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/105/16 Rady Gminy Wąwolnica z dnia 28 czerwca 2016 r.
w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy
Wąwolnica”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego w Puławach, Rada Gminy Wąwolnica uchwala, co następuje:

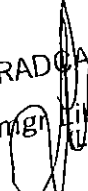
§ 1. W załączniku do uchwały Nr XVII/105/16 Rady Gminy Wąwolnica z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wąwolnica” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego poz. 3148) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 12. ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Pojemniki powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, w szczególności poprzez ich dezynfekcję i dezynsekcję co najmniej raz w roku, oraz w odpowiednim stanie technicznym, w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności.”,

2. Uchyla się § 13 ust. 13.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąwolnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

RADCA PRAWNY
mgr  Policht
(ub-1584)

PROJEKT

UCHWAŁA NR

RADY GMINY WĄWOLNICA

z dnia

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Wąwolnica z organizacjami pozarządowymi w roku 2017.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2016, poz. 239 z późn. zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi Rada Gminy Wąwolnica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Wąwolnica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2017 r.”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąwolnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Sporz. B. Kruk.

17.01.2017
RADCA PRAWNY
mgr Lilianna Polak
(Lb-1584) *cl4*

PROJEKT

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WĄWOLNICA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE W ROKU 2017

Program współpracy Gminy Wąwolnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa cele, zasady i formy tej współpracy, wyznaczając priorytetowe dziedziny, w których planuje się realizację zadań w 2017 roku.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Ileć w Programie jest mowa o:

- „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz.U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.);
- „podmiotach programu”- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz pomioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn.zm.);
- „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych przepisach szczególnych.
- „gminie” – rozumie się przez to Gminę Wąwolnica

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest realizacja zadań własnych gminy mająca na celu poprawę życia mieszkańców przez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb gminy poprzez zwiększenie aktywności mieszkańców;
 - 2) zwiększenie udziału mieszkańców w życiu społecznym;
 - 3) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań;
 - 4) tworzenie wspólnych projektów;
 - 5) promowanie organizacji pozarządowych;

- 6) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych.

Rozdział 3

Zasady współpracy z organizacjami

Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1. Zasada *pomocniczości i suwerenności* stron oznacza, że gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
2. Zasada *partnerstwa* oznacza że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz wg. trybu wynikającego z odrębnych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
3. Zasada *efektywności* oznacza, że gmina przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając *zasad uczciwej konkurencji* z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
4. Zasada *jawności* oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosownych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, w tym w zakresie wspierania kultury, lokalnych wydarzeń kulturalnych i ochrony dziedzictwa kulturalnego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy.

Rozdział 5

Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Współpraca Gminy Wąwolnica z organizacjami pozarządowymi może być realizowana przez:

1) zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:

- a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- b) wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności w celu ich zharmonizowania, poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejne lata ;

3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

5) doradztwo i współpraca przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;

6) udzielenie organizacjom wsparcia przez nieodpłatne użyczenie sprzętu oraz użyczenie pomieszczeń na potrzeby organizacji.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

Za priorytetowe zadania gminy do realizacji w roku 2017 w współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się następujące zadania:

1. *Zadania z zakresu kultury, sztuki , ochrony dóbr kultury i tradycji;*

- 1) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych i artystycznych wzbogacających ofertę kulturalną w formie konkursów, przeglądów, wystaw i innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej oraz poświęconych ukazywaniu tradycji, obyczajów, promocji gminy;
- 2) wspieranie twórczości literackiej w zakresie wydawania książek i innych wydawnictw o charakterze niekomercyjnym, promujących walory, dorobek i osiągnięcia Gminy Wąwolnica,
- 3) organizowanie przedsięwzięć artystycznych o zasięgu gminnym i ponad gminnym.

2. Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

- 1) organizacja szkolenia, udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego – prowadzenie piłki nożnej w rozgrywkach ligowych poza gminą;
- 2) propagowanie różnych form aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) organizacja zawodów i turniejów sportowych;
- 4) integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe;
- 5) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego.

3. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia;

- 1) organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia;
- 2) zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej społeczeństwa oraz działań w zakresie promocji zdrowia;

4. Zadania z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 1) ratownictwo i ochrona ludności,
- 2) wspieranie inicjatyw i koordynowanie działań w zakresie popularyzacji zagadnień bezpieczeństwa,
- 3) ochrona przeciwpożarowa,
- 4) pomoc ofiarom klęsk żywiołowych i katastrof.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

1. Wójt Gminy dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2018 roku.
2. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji programu.
3. Wskaźniki efektywności programu oparte są na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu 2017 r.
4. Miernikami oceny i efektywności programu będą:
 - liczba otwartych konkursów ofert, ogłoszonych w 2017 r.,
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - liczba umów, które nie zostały zrealizowane,

- liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- wysokość środków finansowych przekazanych Podmiotom Programu w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- liczba beneficjentów korzystających ze realizowanych zadań,
- liczba Podmiotów Programu realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- liczba projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych z Podmiotami Programu.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu.

1. Roczny program będzie realizowany poprzez współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Realizacja, o której mowa w ust.1 będzie polegała na:
 - 1) zleceniu realizacji zadań publicznych po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
 - 2) zleceniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 4) udziale w spotkaniach i szkoleniach których tematem będzie współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 5) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego przez pracowników urzędu.
3. Ze strony Gminy program realizują:
 - 1) Rada Gminy w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
 - 2) Wójt Gminy w zakresie dysponowania środkami finansowymi oraz udzielania innych form pomocy tym organizacjom.

Rozdział 10

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem w roku 2017 wyniesie 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych, wynikającym z rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.

2. Do obowiązków pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za prowadzenie otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych w obszarach wskazanych w programie, należy prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji.

3. Do zadań komisji należy :

- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert,
- 2) otwarcie kopert z ofertami i ich numeracja,
- 3) sporządzenie protokołu z prac komisji,
- 4) przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej wraz z określeniem wysokości dotacji.

4. Kryteria oceny ofert zostaną każdorazowo określone w ogłoszeniu o konkursie.

Rozdział 12

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

Program współpracy Gminy Wąwolnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 utworzony został na bazie projektu programu po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony Uchwałą XI/77/11 Rady Gminy Wąwolnica z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt programu oraz informacja o możliwości, sposobie i terminie konsultowania projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 zostały zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Wąwolnica pod adresem: <http://www.wawolnica.pl/>, w biuletynie informacji publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

- Projekt-

Uchwała Nr.....

Rady Gminy Wąwolnica

z dnia

w sprawie rozpatrzenia skargi mieszkańca na Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn.zm.)

Rada Gminy Wąwolnica uchwala, co następuje:

§ 1. Uznaje za skargę mieszkańca na Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie jego działania.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady Gminy do poinformowania skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
mgr Liliana Policht
(Lb-1584)

Paula Trudniak

- Projekt-

Uchwała Nr.....

Rady Gminy Wąwolnica

z dnia

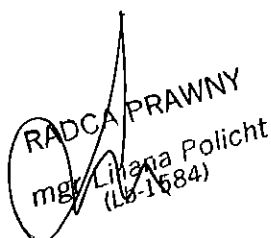
**w sprawie rozpatrzenia skargi Przewodniczącego Spółki do zagospodarowania
wspólnoty gruntowej w Wąwolnicy – Zarzece na Wójta Gminy Wąwolnica.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn.zm.)
Rada Gminy Wąwolnica uchwala, co następuje:

§ 1. Uznaje za skargę Przewodniczącego Spółki do zagospodarowania wspólnoty gruntowej w Wąwolnicy - Zarzece na beczynność Wójta Gminy Wąwolnica w zakresie braku aktualizacji listy członków spółki.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady Gminy do poinformowania skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

The block contains a handwritten signature and a circular stamp. The stamp is from a legal advisor (RADCA PRAWNY) named mgr Liliana Policht, with the identification number (LB-1684). The signature is written over the stamp.

Liliana Policht