**PROJEKT**

**Uchwała Nr  
Rady Gminy Wąwolnica  
z dnia ………. 2013r.**

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Wąwolnica z organizacjami pozarządowymi w roku 2014.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz.1536 z późn. zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi Rada Gminy Wąwolnica uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się program współpracy Gminy Wąwolnica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2014 o brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąwolnica

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia,

Załącznik do Uchwały Rady Gminy Wąwolnica

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WĄWOLNICA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W ROKU 2014.**

***Postanowienia ogólne***

**§ 1.**

1. Podstawą programu współpracy Gminy Wąwolnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2014 zwanego dalej „Programem” jest ustawa z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn.zm.).
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
3. **„ustawie**” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234,poz.1536 z późn.zm.);
4. **„organizacjach**”- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz pomioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy;
5. **„Programie”-** należy przez to rozumieć wieloletni program współpracy Gminy Wąwolnica z organizacjami pożytku publicznego i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2013-2015;
6. **„dotacji” –** rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.221 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz.885 z późn.zm.);
7. **„konkursie” –** rozumie się przez to otwarte konkursy ofert, na realizację zadań publicznych gminy Wąwolnica w roku 2014.

**§ 2**

Program współpracy Gminy Wąwolnica z organizacjami pozarządowymi w roku 2014 jest dokumentem przedstawiającym politykę władz gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

***Cele główne i cele szczegółowe programu***

**§ 3**

1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Wąwolnica oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego przez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą , a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań;

2) tworzenie wspólnych projektów;

3) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe

przyczyniające się do poprawy życia mieszkańców Gminy Wąwolnica poprzez

organizację szkoleń, informacji i konsultacji dla organizacji pozarządowych;

4) promowanie organizacji pozarządowych;

5) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych.

***Zasady współpracy***

**§ 4**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

**1) *pomocniczości***– oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

**2) *suwerenności stron*** *–* oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

**3) *partnerstwo*** – oznacza to, dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

**4) *efektywność*** *–* oznacza to, wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;

**5) *uczciwej konkurencji*** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

**6) *jawności***– oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

***Zakres przedmiotowy***

**§ 5**

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku

publicznego jest realizacja zadań gminy określonych w ustawach w sferze zadań

publicznych określonych w art. 4 ustawy.

***Formy współpracy***

**§ 6**

Gmina Wąwolnica podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy w formach:

1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w formach:

a) powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji;

b) wspieranie wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie realizacji ( za priorytetowe

przyjmuje się dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków funduszy

europejskich i innych źródeł zewnętrznych);

2) uczestniczenia organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych w gminie;

3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności w celu ich zharmonizowania , poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejne lata ;

4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

6) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;

7) współorganizowanie konferencji, szkoleń, spotkań okolicznościowych;

**§ 7**

Współpraca może przyjmować również inne formy, takie jak:

1. prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy i regionu;

2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;

3) nieodpłatne umożliwienie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z sali konferencyjnej Urzędu Gminy Wąwolnica w celu organizowania spotkań i szkoleń;

4) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;

5) organizowanie, w miarę zgłoszonych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na prośbę organizacji;

6) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiazywania problemów społecznych i zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy, które mogą uzyskać środki z innych źródeł,

7) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne;

8) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach;

9) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę jak organizacje pozarządowe.

***Priorytetowe zadania publiczne***

**§ 8**

Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2014 w współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się zadania z następujących zakresów:

***1. Kultura fizyczna i sport:***  a) wspieranie klubów sportowych

- udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego - prowadzenie  
 drużyn piłki nożnej w rozgrywkach ligowych poza gminą,

- prowadzenie rozgrywek ligowych piłki nożnej oraz utrzymanie i remont bazy  
 sportowej ogólnodostępnej,

b) organizacja zawodów i turniejów sportowych,

c) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego,

d) integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe,

e) organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży trudnej, o niskim

statusie materialnym,

f) promowanie młodzieży wybitnie uzdolnionej.

***2. Edukacja publiczna, oświata i wychowanie:***

a) organizacja konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,

b) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży,

c) promowanie młodzieży wybitnie uzdolnionej,

d) działanie na rzecz podnoszenia jakości edukacji informatycznej i języków obcych,

***3. Kultura , sztuka ochrona dóbr kultury i tradycji:***

a) organizowanie i wspieranie różnych form twórczości artystycznej,

b) promocja wśród dzieci i młodzieży aktywności kulturalnej,

c) wspieranie wydawnictw , fundowanie nagród, organizacja, imprez kulturalnych i

artystycznych promujących walory, dorobek i osiągnięcia Gminy Wąwolnica,

d) organizacja imprez integrujących środowiska wiejskie,

e) organizowanie przedsięwzięć artystycznych o zasięgu gminnym i ponadgminnym.

***4. Ochrona i promocja zdrowia:***

a) organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym

promujących zdrowy styl życia,

b) zmniejszenie i zmiana struktury spożycia alkoholu oraz zmniejszenie szkód

zdrowotnych spowodowanych alkoholem,

c) zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej społeczeństwa oraz działań w

zakresie promocji zdrowia,

d) współdziałanie przy organizacji szkoleń związanych z profilaktyką i promocją

zdrowia,

***5. Z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego:***

a) wspieranie inicjatyw i koordynowanie działań w zakresie popularyzacji zagadnień

bezpieczeństwa,

b) przeciwdziałanie patologiom społecznym,

c) ochrona przeciwpożarowa,

d) ratownictwo i ochrona ludności,

e) pomoc ofiarom klęsk żywiołowych i katastrof,

***6. Z zakresu ochrony środowiska i ekologii:***

a) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw

wobec problemów ochrony środowiska,

***Okres realizacji programu***

**§ 9**

Niniejszy Program realizowany będzie w roku 2014.

***Sposób realizacji programu***

**§ 10**

1. Wspieranie oraz powierzanie do realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy. Po rozstrzygnięciu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
3. Otwarty konkurs ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wąwolnica.
4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych wymienione w art. 3 ust.3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.
5. Wójt Gminy, w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku, informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
6. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działając wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
7. Wójt powołuje komisję konkursową, która rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego, biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych.
8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
9. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy;
10. przedstawiona kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
11. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposoby rozliczenia otrzymanych na ten cel dotacji.

**§ 11**

Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się z pominięciem konkursu ofert tylko w przypadkach wskazanych w przepisach szczególnych (art. 11 ust. 4 oraz art. 11a i art. 19 a ustawy).

***Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania***

**§ 12**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem w roku 2014 wyniesie 10.000 złotych .

***Sposób oceny realizacji programu***

**§ 14**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji w będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa pomiędzy gminą o organizacjami pozarządowymi.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
4. Liczba ogłoszonych konkursów ofert;
5. Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji składających oferty;
6. Liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji, z którymi zawarto umowy;
7. Liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
8. Wysokość kwot udzielanych dotacji w poszczególnych obszarach/ zakresach.

***Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji***

Projekt Programu opracowano w Urzędzie Gminy Wąwolnica był on przedmiotem konsultacji przeprowadzony z organizacjami. Sposób konsultacji określony został w uchwale Nr XI/77/11 Rady Gminy Wąwolnica z dnia 22 grudnia 2011r.

***Tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.***

1. W każdym przypadku ogłoszenia otwartego konkursu ofert, Wójt powołuje zarządzeniem specjalną komisję konkursową i określa regulamin jej pracy.