

Wąwolnica, dnia 22.12.2014r

ZP.271.V.2014

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dotyczy zadania na:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Wąwolnica

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

Zatwierdzono w dniu:
22.12.2014r.

Marcin Łaguna

§1. Nazwa oraz, adres Zamawiającego:

Gmina Wąwolnica

ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica

www.wawolnica.pl

fax: 81 882 50 01

NIP 7162687309 REGON 431019796

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7.00 do 15.00

§2. Tryb udzielenia zamówienia:

1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

§3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Wąwolnica. Usługa obejmuje również odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Wąwolnica oraz dostawę worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Charakterystyka Gminy Wąwolnica, istotna z punktu widzenia zamówienia:

Powierzchnia gminy wynosi 62,15 km²

Szacunkowa długość dróg:

Gmina Wąwolnica	Rodzaj dróg	Szacunkowa długość dróg [km]
	wojewódzkie	12
	powiatowe	41
	gminne	25

Gmina wiejska, w skład której wchodzi miejscowości:

Miejscowość	Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych [szt]
Bartłomiejowice	46
Celejów	124
Grabówki	26
Huta	38
Karmanowice	123
Kębło	51

Łąki	50
Łopatki	124
Łopatki Kolonia	20
Mareczki	39
Rąblów	85
Rogalów	32
Stanisławka	15
Wąwolnica	267
Wąwolnica Kolonia	15
Zarzeka	141
Zawada	55
Zgórzyńskie	15
Razem	1266

Szacunkowa liczba mieszkańców na terenie gminy Wąwolnica - 4711 osób.

Budynki zbiorowego zamieszkania (wielolokalowe):

- dom wielorodzinny w miejscowości Celejów
- dom wielorodzinny w miejscowości Łopatki
- dom wielorodzinny przy ul. Lubelskiej w Wąwolnicy (tzw. dom nauczyciela)

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych prognozowana na 2015 r.:

Rodzaj odpadu	Szacunkowa ilość odpadów [Mg]
Zmieszane odpady komunalne	405,8
Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	42
Szkło oraz opakowania ze szkła	8,5
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	0,9
Odpady wielkogabarytowe	6,5
Odpady budowlane i rozbiórkowe	5
Zużyte opony	9
Chemikalia	0,1

Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia mogą nastąpić zmiany w przedmiocie odbioru odpadów komunalnych wynikające np. z korekty deklaracji. Stosowne dane Wykonawca otrzyma od Zamawiającego po zaistnieniu zdarzenia.

Rodzaje odbieranych i zagospodarowanych odpadów

Rodzaje odpadów, które podlegają odbieraniu i zagospodarowaniu w ramach usługi świadczonej przez wykonawcę:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
2. odpady z selektywnej zbiórki, w tym:
 - odpady surowcowe (tzw. „suche”),
 - szkło i odpady opakowaniowe ze szkła
3. odpady odebrane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
4. odpady odbierane w zbiórkach prowadzonych w systemie akcyjnym tzw. „wystawki”.

Wypożyczenie nieruchomości w worki i pojemniki

1. Wykonawca ma obowiązek przed pierwszym odbiorem dostarczyć do każdej nieruchomości, której właściciele zadeklarowali selektywne gromadzenie odpadów po dwa worki, jeden na odpady surowcowe (tzw. „suche”) oraz jeden szkło i odpady opakowaniowe ze szkła, a w kolejnych miesiącach na wymianę w dniu odbioru odpadów.
2. Worki powinny: być wykonane z folii LDPE, o pojemności co najmniej 120 dm³, posiadać mocny i trwały zgrzew, mieć odpowiednią wytrzymałość na przebicie jak i rozciąganie, posiadać nadruk jednostronny, zawierający informacje o odpadach, które powinny znaleźć się w worku, kolor nadruku kontrastujący z kolorem worka.
3. Na wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca może dostarczyć podwójny komplet worków na odpady segregowane, z zastrzeżeniem, że w kolejnym miesiącu dokona odbioru odpadów w takiej ilości worków. W przeciwnym przypadku Wykonawca ma prawo odmówić wydania nowych worków w kolejnym miesiącu.
4. Sporządzenie wykazu worków wydanych i odebranych należy do obowiązku Wykonawcy.

Odbiór i częstotliwość odbioru odpadów

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami:

Zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna:

- a) Odpady surowcowe (w tym szkło) – jeden raz w miesiącu,
- b) Odpady komunalne zmieszane – jeden raz w miesiącu.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w ustalonych harmonogramem usuwania odpadów komunalnych terminach z zastrzeżeniem, że odbiór musi odbywać się w dni robocze w godzinach 6.00 – 22.00.

3. Częstotliwość odbioru odpadów jest nienaruszalna tj. w każdym miesiącu musi nastąpić zgodnie z harmonogramem odbiór i transport wszystkich odpadów od właścicieli nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi również w przypadkach, kiedy dojazd jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, i innych okoliczności. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku dojazdu odpady

komunalne powinny zostać odebrane w ciągu najbliższych 5 dni roboczych, a Zamawiający zostanie o tym poinformowany w ciągu 1 dnia roboczego od zaistniałej sytuacji w formie pisemnej lub elektronicznej.

4. Odpady z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego, w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego

5. Odpady odbierane w zbiórkach prowadzonych w systemie akcyjnym tzw. „wystawki” - nie rzadziej niż jeden raz w roku kalendarzowym po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami odebranymi z terenu gminy Wąwolnica.

2.1. Wykonawca opracuje harmonogram wywozu odpadów komunalnych z uwzględnieniem zasad określonych powyżej.

2.2. Po akceptacji w/w harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy je do właścicieli (współwłaścicieli, użytkowników) nieruchomości najpóźniej do dnia 20.01.2015 r., oraz poda do publicznej wiadomości poprzez: wywieszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwach i wyłożenie w Urzędzie Gminy w Wąwolnicy.

2.3. Zamawiający wymaga, aby harmonogramy, o których mowa powyżej miały przejrzystą i czytelną formę, możliwie dużą czcionkę.

2.4. Zmiana harmonogramu odbioru odpadów wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

2.5. Informowanie mieszkańców o zmianach terminów odbioru oraz terminach prowadzonych zbiórek należy do obowiązków Wykonawcy.

3.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w pojemniki i kontenery do zbioru następujących frakcji: przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, opon, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

3.2. Pojemniki powinny być w sposób jednoznaczny oznakowane, na jaką frakcje odpadów komunalnych są przeznaczone.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach występujących na terenie gminy oraz workach o pojemności 120 dm³ przeznaczonych na gromadzenie odpadów zebranych w sposób selektywny.

5. W zbiórkach prowadzonych w systemie akcyjnym tzw. „wystawki” Wykonawca odbierał będzie następujące frakcje: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Wąwolnica do regionalnej instalacji

do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wskazanych w Uchwale [Sejmiku Województwa Lubelskiego Nr XXIV/397/2012 w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017”](#).

7. Przekazania odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku

i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w obowiązujących przepisach prawa.

8.1. Wykonania usługi w sposób fachowy, niepowodujący przeszkód i niedogodności dla społeczeństwa.

8.2 Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca,

9. Wykonawca zobowiązuje się również do utrzymania właściwego stanu higieniczno – sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów, w szczególności poprzez zabranie odpadów leżących w promieniu 5 m od pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia.

10. W przypadku zgłoszenia nieodebrania odpadów w terminie wskazanym w harmonogramie bądź innego przypadku niewykonania obowiązków wynikających z umowy, w szczególności niedostarczenia worków lub niezapewnienia właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów, wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji, nie później jednak, niż w ciągu 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia faxem lub drogą mailową. Informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu faxem na numer 81 88 25 001 lub adres e-mail przedstawiciela Zamawiającego wskazanego do kontaktu.

11. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczania opłat związanych z przekazywaniem odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej, oraz wszelkich innych opłat związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Wąwolnica.

12. Odbiór powinien odbywać się w sposób umożliwiający osiągnięcie na obszarze gminy Wąwolnica poziomów recyklingu do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), oraz ograniczeniu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).

Obowiązki Wykonawcy w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą

zamówieniem, poprzez sporządzanie kwartalnych sprawozdań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi z dnia 15 maja 2012 roku (Dz. U. 2012, poz. 630). Sprawozdanie należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem i przekazywania Zamawiającemu:

2.1. miesięcznych zestawień zawierających informacje o: ilości i wadze odpadów dostarczanych do instalacji, ilości i rodzaju odpadów odebranych z PSZOK.

2.3. kart przekazania odpadów oraz ewidencji odpadów odebranych w danym miesiącu z terenu gminy Wąwolnica i przekazanych do instalacji do przetwarzania odpadów.

2.4. dokumentację należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego za miesiąc poprzedni.

3. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania poprawności prowadzonej segregacji, w tym wskazanie właścicieli nieruchomości oraz do przekazania w ciągu 10 dni roboczych Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wąwolnica gromadzeniem odpadów, w szczególności ich mieszaniu i przekazywaniu odpadów niezgodnie z deklaracją w zakresie selektywnego zbierania. Informacja winna być uzupełniona o dokumentację fotograficzną umożliwiającą weryfikację nieprawidłowości.

4. Dostarczanie Zamawiającemu danych z przebiegiem tras przejazdów pojazdów prezentowanych na mapach w sposób ciągły z wykorzystaniem transmisji danych za pomocą oprogramowania, którego moduł abonencki przekaze nieodpłatnie Zamawiającemu na czas trwania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym należytego zabezpieczenia i ochrony tych danych.

Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych.

1. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.

2. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

2.1. zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,

2.2. uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych odpadów, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.

- 2.3. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypianiem w trakcie transportu, w przypadku wysypiania się odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypiania (zabrudzeń, plam itd.).

Wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

1. Wykonawca musi zapewnić, aby pojazdy wykorzystywane do realizacji usługi były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju do parametrów dróg na terenie gminy Wąwolnica, w tym odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych przy drogach niespełniających parametrów dróg publicznych.
2. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
3. Pojazdy powinny posiadać aktualne badania techniczne i być dopuszczone do ruchu.
4. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
5. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
6. Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające uporządkowanie terenu po opróżnieniu pojemników.
7. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS) umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju, oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych.
8. Wykonawca jest obowiązany dysponować bazą magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Wąwolnica.
9. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
10. Miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
11. Baza magazynowo-transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

12. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt do bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile te czynności nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty poza terenem bazy.

13. Na terenie bazy muszą się znajdować urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsca przetwarzania,

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 90500000-2 – usługi związane z odpadami
- 90511000-5 – usuwanie i obróbka odpadów
- 90512000-9 – usługi transportu odpadów
- 90533000-2 – usługi wywozu odpadów
- 90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90511200-4 – usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

§4. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1 Termin: Od dnia podpisania umowy do 31.12.2015

2 Miejsce: Teren gminy Wąwolnica

§5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 36 ust.1 pkt 5)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania;**

Do potwierdzenia:

- a) Posiadają aktualne zezwolenie na zbieranie i transportowanie odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21).
- b) Posiadający aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Wąwolnica w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Do potwierdzenia:

Wykonali należycie, lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą w szczególności na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób

ciągły przez okres nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy o łącznej masie odpadów komunalnych **min. 350 Mg**.

Dowodami, o których mowa powyżej jest:

- Wykaz w formie oświadczenia wykonawcy ze wskazaniem danych określonych we wzorze załącznika nr 2 do formularza ofertowego (dodatek nr 3 do SIWZ)

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Do potwierdzenia potencjał techniczny:

Dysponowania co najmniej:

L.p.	Opis pojazdu/urządzenia	Minimalna ilość
1.	Pojazdy bezpyłne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności: 120 L, 240 L, 1100 L	2
2.	Pojazdy do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	2
3.	Pojazd do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności: 120 L, 240 L oraz odpadów komunalnych zbieranych selektywnie przystosowany do przejazdu drogami o szerokości do 3m.	1
4.	Pojazd przystosowany do odbioru odpadów zgromadzonych w kontenerach typu KP-7	1
5.	Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej	1

Pojazdy muszą spełniać wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych we wzorze załącznika nr 5 do formularza ofertowego (dodatek nr 6 do SIWZ)

b) Do potwierdzenia potencjał osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Spełnienie warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia – załącznik 1 do formularza ofertowego (dodatek 2 do SIWZ)

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniej niż 300 000,00 złotych (trzysta tysięcy złotych).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów

w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności;

- a) Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ §6 dołączonych do oferty.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (**w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający**).

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

Do potwierdzenia:

- wzór oświadczenia Nr 3 do formularza ofertowego (dodatek nr 4 do SIWZ)

3. **Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią niniejszego SIWZ,**
4. **Spełniają określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją wymagania.**

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – *wzór zał. Nr 1 do formularza ofertowego (dodatek Nr 2 do SIWZ)*,
- 2) Zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku.
- 3) Aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Wąwolnica w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 4) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających w szczególności na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów czy zostały wykonane, lub są wykonywane należycie – wykaz w formie oświadczenia Wykonawcy ze wskazaniem danych określonych – *wzór zał. Nr 2 do formularza ofertowego (dodatek nr 3 do SIWZ)*.
- 5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – *wzór zał. Nr 5 do formularza ofertowego (dodatek nr 6 do SIWZ)*.
- 6) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – *wzór zał. Nr 3 do formularza ofertowego (dodatek Nr 4 do SIWZ)*,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

- 1) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – *wzór zał. Nr 4 do formularza ofertowego (dodatek nr 5 do SIWZ)*.

Uwagi dotyczące dokumentów:

1. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
2. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

§7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem na adres Zamawiającego podany w §1 lub przesłać faksem na numer podany w §1 specyfikacji
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Paweł Okoń – w zakresie przedmiotu zamówienia, w godz. 7:00 – 15:00 w dni robocze, tel. 81 882 50 01 wew. 28

Wojciech Skowronek – w zakresie Prawa Zamówień Publicznych, w godz. 7:00 – 15:00 w dni robocze, tel. 81 8825001 wew. 26

§8. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

§9. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, opieczętowanej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zapieczętowana w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
4. Koperta powinna być oznaczona następująco:
<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >
Zamawiający: Gmina Wąwolnica, ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica

oferta w trybie przetargu nieograniczonego na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Wąwolnica ” nie otwierać przed: 30.12.2014r. Godz. 9.10

5. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert modyfikację lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku oferent składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert , przy czym koperta musi być opatrzona dodatkowym napisem: „Modyfikacja" lub „Wycofanie". Wykonawcy nie służy prawo zmiany oferty po upływie terminu składania ofert.
6. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
7. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę i Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.

§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Wąwolnica pok. Nr 10 w terminie do dnia **30.12.2014r. do godziny 9.00.**

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Wąwolnica, ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica w dniu 30 grudnia 2014r. o godzinie 9.10.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

§12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty to cena brutto.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie **cena ryczałtowa**.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§13. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

- 1 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

§14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) Oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
 - d) W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie

- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zastosuje następujące kryterium:

- 1) Kryterium cena [C] 95%
- 2) Emisja spalin [S] 5%

Sposób obliczania punktów dla kryterium **ceny:**

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-100 obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Sposób obliczania punktów dla kryterium **emisja spalin:**

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za normy emisji spalin, jakie spełniają pojazdy wyszczególnione przez Wykonawcę w wykazie sprzętu zgodnie z *Załącznikiem Nr 5 do SIWZ*.

Punkty zostaną przyznane wg poniższego schematu:

- co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 4 - 5 pkt
- co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 5 - 10 pkt
- co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 6 - 15 pkt

Punktacji za normy emisji spalin nie sumuje się. W przypadku gdy Wykonawca wykaże, że posiada pojazdy spełniające odpowiednio: jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 4, jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 5 oraz jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 6 otrzyma 15 punktów.

W przypadku nie posiadania przez Wykonawcę żadnego pojazdu spełniającego co najmniej normę emisji spalin minimum EURO 4, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

$$S = \frac{\text{ilość punktów za normę emisji spalin oferty badanej}}{15 \text{ pkt}} \times 100$$

Ostateczna ilość punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Łączna ilość punktów} = C \times 95\% + S \times 5\%$$

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

§15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Termin oraz miejsce zawarcia umowy zostaną podane wybranemu Wykonawcy w piśmie – zawiadomieniu o wyborze jego oferty.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

§16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny brutto podanej w ofercie za roboty objęte umową.

Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- w pieniądzu (przelew na konto w Banku Spółdzielczym w Nałęczowie **nr konta** 55 8733 0009 0006 1160 2000 0020,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:
- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Wąwolnica,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),
 - c) określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),
 - d) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
 - e) wskazywać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - f) wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci **70 %** wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonane.

Pozostałe **30 %** wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie ono zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§18. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

§ 19. Informacja o poprawianiu omyłek (art. 87 Pzp)

1. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp, poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 20. Dodatkowe postanowienia SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. **Formularz oferty** – *dodatek nr 1 do SIWZ;*
2. **Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy** – *załącznik nr 1 do oferty, dodatek nr 2 do SIWZ;*
3. **Wzór wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert** – *załącznik nr 2 do oferty, dodatek nr 3 do SIWZ;*
4. **Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp** – *załącznik nr 3 do oferty, dodatek nr 4 do SIWZ;*
5. **Wzór informacji Wykonawcy, o której mowa a art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp** – *załącznik nr 4 do oferty, dodatek nr 5 do SIWZ;*
6. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** - *załącznik nr 5 do formularza ofertowego, dodatek nr 6 do SIWZ;*
7. **Wzór umowy** – *załącznik nr 6 do formularza ofertowego, dodatek nr 7 do SIWZ.*