**Załącznik nr 1**

*Pieczęć Oferenta*

**ZP.271.IV.2015**

**FORMULARZ OFERTY**

Zamawiający: **Gmina Wąwolnica**

Z siedzibą: Urząd Gminy w Wąwolnicy, ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica

Dane Wykonawcy:

Nazwa: …………………………………………………..

....……………………………………………….

Siedziba: ………………………………………………….

………………………………………………….

Adres poczty elektronicznej: .…………………………………………………

Strona internetowa: ………………………………………………….

Numer telefonu: ………………………………………………….

Numer faksu: ………………………………………………….

Numer REGON: ………………………………………………….

Numer NIP: ………………………………………………….

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **Dowożenie i odwożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Wąwolnica w roku szkolnym 2015/2016 o**feruję/emy cenę za miesięczny bilet dla 1 ucznia /dziecka w następującej wysokości:

**Cena ryczałtowa 1 biletu miesięcznego:**

1. Cena **netto** za 1 bilet miesięczny …………………..…... zł

Słownie:………………………………………………..….....zł

1. Podatek od towarów i usług VAT…..% ……………......zł

Słownie:………………………………………………..….....zł

1. Cena **brutto** za 1 bilet miesięczny ………………..…… zł

Słownie:…………………………………………………..….zł

**Wartość całego zamówienia:**

Cena 1 biletu miesięcznego…………..x **105** (przewidywana liczba dowożonych uczniów/dzieci) x 10 miesięcy:

- netto ……………………………………….+ należny podatek VAT…………..% co daje kwotę

- brutto ……………………………………... (słownie: ………………………………………).

Cena biletu jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane   
z realizacją zamówienia w tym podatek VAT, opiekę w czasie dowozu i odwozu, ustawowe ulgi uczniowskie, ubezpieczenie.

**Oferujemy termin płatności wynagrodzenia należnego wykonawcy** do ……… dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są: ……………………………………………………

tel. Kontaktowy, faks: ……………………………

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

imię i nazwisko: ……………………………………

stanowisko: ……………………………………

tel./fax: ……………………………………

Oświadczamy, że:

* 1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie od dnia zawarcia umowy do 24.06.2016r.
  2. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  3. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  4. akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego, w cenie ofertowej zawarte jest wykonanie wszystkich prac i dostaw niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, cena brutto zawarta w ofercie, obejmuje kompletną (z punktu widzenia celu, któremu ma służyć) realizację zamówienia, ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT, opiekę w czasie dowozu i odwozu, ustawowe ulgi uczniowskie, ubezpieczenie.
  5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

* + 1. Oferta została złożona na …………………….. stronach,
    2. Do oferty dołączono następujące dokumenty (*wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów)*:


* + 1. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

…………………………………………………………………………………………………

* + 1. Inne informacje Wykonawcy: …………………………………………………………………………..

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ...............................................

Podpis

składającego ofertę