

**Nr sprawy IFE.271.1.2016**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na  
na wykonanie zamówienia pn.:

**„Dostawa wraz z wymianą opraw oświetlenia ulicznego na oprawy  
LED w Gminie Wąwolnica oraz z zapewnieniem finansowania”**

**Zatwierdził:**

**WÓJT**  
**Gminy Wąwolnica**

*Marcin Laguna*  
**Marcin Laguna**

Wąwolnica, dnia 25 listopada 2016 roku

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wąwolnica

ul. Lubelska 39

24-160 Wąwolnica

NIP Gminy Wąwolnica : 716-26-87-309

REGON 431019796

nr faksu (81) 88 25 001

Godziny urzędowania Urzędu Gminy w Wąwolnica: poniedziałek-piątek godz. 7<sup>00</sup>–15<sup>00</sup>.

Adres poczty elektronicznej: [gmina@wawolnica.pl](mailto:gmina@wawolnica.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.wawolnica.pl>

Oznaczenie postępowania:

Postępowanie oznaczone jest znakiem: IFE.271.1.2016.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- pojęcie **ustawy** dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
- pojęcie **SIWZ** dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz wymianą opraw oświetlenia ulicznego na oprawy LED w Gminie Wąwolnica w ilości 465 szt. zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Łączne roczne zużycie energii elektrycznej wynikające z obecnie zamontowanych opraw wynosi 271 000 kWh – jest to podstawa do wyliczenia procentowej redukcji zużycia energii (kryterium wyboru oferty).

Zamawiający wymaga, aby oferta Wykonawcy zawierała w sobie również wartość finansowania zamówienia w okresie 48 miesięcy od dnia odbioru prac na podstawie harmonogramu płatności. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi w 48 równych ratach miesięcznych z uwzględnieniem kosztów finansowania.

Wskazane przez Zamawiającego parametry należy traktować jako przykładowe do minimalnych parametrów i wymogów technicznych

Ileokroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.

Oferta może uwzględniać zastosowane materiałów równoważnych w stosunku do materiałów wymienionych w dokumentacji dołączonej do SIWZ.

Wykonawca przedstawiając w ofercie urządzenia/materiały równoważne powinien określić ich parametry, celem wykazania, że spełniają warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązania równoważne zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry oraz spełniać standardy nie gorsze niż produkty podane przykładowo.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również ubezpieczenie na okres 36 miesięcy od daty odbioru inwestycji, obejmujące zamontowane oprawy oświetleniowe.

Ubezpieczenie powinno obejmować co najmniej:

- 1) Zdarzenia i katastrofy naturalne: powódź, huragan, gradobicie, uderzenie pioruna, trzęsienie ziemi, osunięcie lub zapadanie się ziemi, lawina, napór śniegu lub lodu, zalanie cieczami, eksplozja, pożar, mróz, dym, sadza, upadek drzewa lub innych elementów naturalnych
- 2) Wandalizm, kradzież, celowe uszkodzenie, rabunek z włamaniem,
- 3) Katastrofa budowlana, upadek lub osunięcie się kominów, budynków, masztów, dźwigów oraz innych elementów architektury i wytworów człowieka,
- 4) Uderzenie pojazdu, uderzenie fali dźwiękowej,
- 5) Inne nienazwane ryzyka, spowodowane siłą wyższą.
- 6) Cena za w/w ubezpieczenie musi być ujęta w cenie oferty.

Wykonawca w ofercie powinien przewidzieć wszystkie mogące potencjalnie wystąpić zdarzenia, których ujęcie przez Zamawiającego było niemożliwe na etapie dokonywania opisu przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 8 do SIWZ

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

|                    |                                                |
|--------------------|------------------------------------------------|
| Kod CPV 45316110-9 | Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego    |
| Kod CPV 45311200-2 | Roboty w zakresie instalacji elektrycznych     |
| Kod CPV 31520000-7 | Lampy i oprawy oświetleniowe                   |
| Kod CPV 66133000-1 | Usługi w zakresie przetwarzania i rozliczania  |
| Kod CPV 66515000-3 | Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty |

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia : do 90 dni od dnia podpisania umowy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji i uprawnień.

**2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości minimum 400 000,00zł.

**2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 2.3.1 w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonać minimum:

- 1) 1 dostawę opraw oświetlenia ulicznego LED w ilości co najmniej 400 szt.;

2) 1 wymianę opraw oświetlenia ulicznego LED o wartość co najmniej 100.000,00 zł netto;

2.3.2 dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej 2 osobami (elektryk) skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia, które posiadają uprawnienia SEP do 1 KV w kategorii E, albo odpowiadające ważne uprawnienia (kwalifikacje) w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych.

Osobami na wskazane powyżej stanowisko mogą być również osoby, których odpowiednie kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, a w szczególności w przepisach ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.z 2016, poz.65).

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, warunki udziału w postępowaniu określone w pkt V.2 SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie lub wszyscy wykonawcy wspólnie.
5. **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.**
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału).
8. Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
  - 9.1 którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2 SIWZ.
  - 9.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy.
  - 9.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1) i pkt 8) ustawy.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W celu potwierdzenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w punkcie V SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następującej oświadczenia i dokumenty :

- 1.1 Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (w formie oryginału) oraz **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** (w formie oryginału) - według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ oraz Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

- 1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt VI.1.1 SIWZ.
- 1.4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w punkcie V.7 SIWZ- jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3a do SIWZ**.
3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 3.1 zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.2 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.3 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w

- celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3.4 dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - 3.5 wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SIWZ**;
  - 3.6 wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ**;
  - 3.7 dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.3.1-3.3 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt VI.4. SIWZ stosuje się.
  5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt VI.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,

- lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt V.7 SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
  9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
  10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie VI SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
  11. Ilekczo w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
  12. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
  13. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt VI.7. SIWZ, VI.11. SIWZ i VI.12. SIWZ oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
  14. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt VI.11. SIWZ w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

**Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych :**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:**

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres [gmina@wawolnica.pl](mailto:gmina@wawolnica.pl)
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w punkcie I SIWZ. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania w dni robocze, w godzinach urzędowania: 7.00 - 15.00.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.
- 4) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

### **2. Wyjaśnienie treści SIWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2),
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (Punkt XI niniejszej SIWZ) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2) po upłynięciu którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treści zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowanie zebrania o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

### 3. Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Pzp.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej zamawiającego.

### 4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń, dowodów lub dokumentów, w celu zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia oraz oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. W razie konieczności, szczególnie gdy wykazy lub dowody budzą wątpliwości zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu (wskazanego w wykazie), na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

### 5. Osoby uprawnione do porozumiewania z Wykonawcami:

Anna Krasieńska, e-mail : [a.krasinska@wawolnica.pl](mailto:a.krasinska@wawolnica.pl)

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

### 1. Wysokość

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 10 000,00zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.

### 2. Forma

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014, poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: Bank Spółdzielczy w Nałęczowie nr konta 55 8733 0009 0006 1160 2000 0020, z dopiskiem : „Wadium : Dostawa wraz z wymianą opraw oświetlenia ulicznego na oprawy LED w Gminie Wąwolnica oraz z zapewnieniem finansowania”.
3. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium wnoszone w pieniądzu zostało wpłacone w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego.
4. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

### 3. Zwrot

Zamawiający dokona zwrotu wadium, zgodnie z warunkami określonymi w art.46 Ustawy Pzp.

### 4. Zatrzymanie

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **przez okres 30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
  - 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
  - 2) zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem

terminu składania ofert: w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust. 2 Pzp;

- 3) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
- 4) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, przy czym wykonawca może nie podpisywać stron nie zapisanych (wykonawca może nie podpisać stron oferty, jeżeli wszystkie kartki są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
- 5) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osoby uprawnioną do podpisania oferty;
- 6) oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
- 7) zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 8) Koszty opracowania oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 9) Opakowanie oferty:

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie.

Koperta winna być zaadresowana następująco:

**Urząd Gminy Wąwolnica**  
**ul. Lubelska 39**  
**24-160 Wąwolnica**

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

**Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. „Dostawa wraz z wymianą opraw oświetlenia ulicznego na oprawy LED w Gminie Wąwolnica oraz z zapewnieniem finansowania” [Nr sprawy IFE.271.1.2016] - nie otwierać przed dniem 03 listopada 2016r. przed godz. 10.15. Dostarczyć do sekretariatu do godz. 10.00 – Urząd Gminy Wąwolnica ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica.**

**WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.**

**UWAGA!**

**W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**

**Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:**

1. Formularz oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. oświadczenia, o których mowa w pkt VI.1.1. SIWZ według wzorów stanowiących odpowiednio Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ,

3. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt V.7 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego

#### **Oferty zamienne oraz wycofanie ofert**

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie złożone w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, z dopiskiem „WYCOFANIE”.

#### **Informacja o poprawianiu omyłek**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp, poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

|                 |                                                                                                   |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Miejsce:</b> | Urząd Gminy w Wąwolnicy<br>ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica<br>Sekretariat Pietro I, Pokój Nr 11 |
| <b>Godzina:</b> | <b>do godz. 10.00 dnia 03.11.2016r.</b>                                                           |

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

|                 |                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Miejsce:</b> | Urząd Gminy w Wąwolnicy<br>ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica<br>Pietro I, Pokój Nr 13 |
| <b>Godzina:</b> | <b>o godz. 10.15 dnia 03.11.2016r.</b>                                                |

#### **Informacje o trybie otwarcia**

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia, Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz. 915).
2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Wykonawca w ofercie podaje cenę ryczałtową obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty, biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy.
6. Wykonawca w składanej ofercie jest zobowiązany uwzględnić w kalkulacji ceny ofertowej wszelkie warunki rozpoznane we własnym zakresie.
7. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710).
8. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt. (100%=100pkt.)
3. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

| Lp. | Nazwa kryterium                              | Waga kryterium (%) |
|-----|----------------------------------------------|--------------------|
| 1.  | <b>Cena oferty</b>                           | <b>60</b>          |
| 2.  | <b>Okres gwarancji</b>                       | <b>20</b>          |
| 3.  | <b>Redukcja zużycia energii elektrycznej</b> | <b>20</b>          |

**Kryterium : Cena oferty - 60% (max. 60 pkt)**

- W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty.
- Oferty oceniane będą wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium cena oferty} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

**Kryterium : Okresu gwarancji - 20 % (max. 20 pkt)**

- Gwarancja udzielona na okres od 0 do 48 miesięcy otrzyma 0 punktów
- Gwarancja udzielona na okres od 49 do 60 miesięcy otrzyma 10 punktów;
- Gwarancja udzielona na okres od 61 do 72 miesięcy otrzyma 15 punktów;
- Gwarancja udzielona na okres od 73 do 84 miesięcy otrzyma 20 punktów;

**Kryterium : Redukcja zużycia energii elektrycznej - 20 % (max. 20 pkt)**

- Oferta z największą procentową redukcją zużycia energii elektrycznej w stosunku do stanu istniejącego otrzyma – 20 pkt
- Należy w oparciu o dane producenta i aktualne zużycie energii punktów świetlnych podlegających wymianie obliczyć i podać o jaki procent obniży się pobór energii w wyniku realizacji inwestycji w stosunku do obecnego zużycia.
- Oferty oceniane będą wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium redukcja zużycia energii elektrycznej} = \frac{\text{Wartość \% redukcji zużycia energii elektrycznej oferty badanej}}{\text{Wartość \% redukcji zużycia energii elektrycznej oferty z najwyższą \% redukcją zużycia energii elektrycznej}} \times 20 \text{ pkt}$$

4. Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji uzyskanych z Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ.
5. **Najkorzystniejsza oferta = liczba punktów za kryterium cena oferty + liczba punktów za kryterium okres gwarancji + liczba punktów za kryterium redukcja zużycia energii elektrycznej.**
6. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 6 uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku. O wyborze oferty zadecyduje liczba punktów przyznanych ofercie. Wygra oferta, która otrzyma najwięcej punktów w zbiorze ofert badanych.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi wnieść w całości zabezpieczenie należytego wykonania umowy z uwzględnieniem art. 150 ust. 7-9 ustawy.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy, na

wezwanie zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferowanej brutto najpóźniej w dniu jej podpisania.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednym lub kilku niżej wymienionych rodzajach:
  - 1) pieniądź,
  - 2) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancje bankowe,
  - 4) gwarancje ubezpieczeniowe,
  - 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014, poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto zamawiającego : Bank Spółdzielczy w Nałęczowie nr konta 55 8733 0009 0006 1160 2000 0020.
4. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie innej niż pieniądź, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu Gminy Wąwolnica.
5. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwoływalności oraz zapewniać bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy).

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ALBO ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę. Miejszem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wzór umowy z Wykonawcą stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) skrócenia albo wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy lub jej poszczególnych etapów wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy lub jego poszczególnych elementów, w następujących przypadkach:
    - a) siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;

- b) wezwania przez organy administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów;
  - c) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego;
  - d) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do poszczególnych etapów umowy;
  - e) zmiany przepisów prawa;
  - f) udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego,
  - g) wydania polecenia zmiany.
- 2) zmiana rzutu na wynagrodzenie:
- a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
  - b) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy wraz z ograniczeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Ponadto Zamawiający ma prawo jednostronnie zobowiązać Wykonawcę do dokonania następujących zmian w przedmiocie umowy (polecenie zmiany):
- 1) pominąć element przedmiotu umowy;
  - 2) wykonać zamienne opracowania projektowe w ramach poszczególnych etapów umowy lub ich elementów;

**Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.**

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiany danych teleadresowych,
- 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- 3) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;

Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane zgodnie z przepisami działu VI ustawy „Środki ochrony prawnej” (odwołanie w zakresie zgodnym z art. 180 ust. 2 pkt 2-6 ustawy).

#### **XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XIX. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji.

**XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej, należy kierować na adres podany w § 1 SIWZ. Dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pocztą zwrotną z dopiskiem „potwierdzam doręczenie”. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty drogą elektroniczną na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

**XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Nie dotyczy postępowania.

**XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy

**XXVII. INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2 USTAWY PZP.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Wykonawca ma wskazać w ofercie zakres przedmiotu zamówienia, który zostanie powierzony Podwykonawcom zgodnie z treścią art. 36 a ustawy.
4. Brak dołączenia ww. oświadczenia Zamawiający uzna za potwierdzenie, że Wykonawca wykona całość prac bez udziału podwykonawców.

**XXVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 30 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.

**ZAŁĄCZNIKI do SIWZ**

|                         |                                                                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik Nr 1 do SIWZ  | Wzór formularza oferty                                                                              |
| Załącznik Nr 2 do SIWZ  | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu                                      |
| Załącznik Nr 3 do SIWZ  | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia                                                    |
| Załącznik Nr 3a do SIWZ | Wzór informacji wykonawcy o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy                              |
| Załącznik Nr 4 do SIWZ  | Wzór wykazu zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert     |
| Załącznik Nr 5 do SIWZ  | Wykaz osób                                                                                          |
| Załącznik Nr 6 do SIWZ  | Zakres (część) przedmiotu zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom |
| Załącznik Nr 7 do SIWZ  | Wzór umowy                                                                                          |
| Załącznik Nr 8 do SIWZ  | Opis Przedmiotu Zamówienia                                                                          |

Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zawierać wszystkie informacje co treści wzorów określone przez Zamawiającego.